



รายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพืเทน  
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพืเทน  
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะแอ สุหลง	ประธานสภา อบต.พิเทน	มะแอ สุหลง	
๒.	นายชาอารี วาละ	รองประธานสภา อบต.พิเทน	ชาอารี วาละ	
๓.	นายมะยาก็ เวะเลาะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๑	มะยาก็ เวะเลาะ	
๔.	นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๒	รอฮีม๊ะ หวัง	
๕.	นายมะซอฟี ลีโด	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๓	มะซอฟี ลีโด	
๖.	นายหลี เจะหะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๕	หลี เจะหะ	
๗.	นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๗	อิสมาน๊ะ อาห์ลี	
๘.	นายวศิน คัมภีร์	เลขานุการสภา อบต.พิเทน	วศิน คัมภีร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	นายก อบต.พิเทน	ชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	
๒.	นายนิมะ ตาเหล็ม	รองนายก อบต.พิเทน	นิมะ ตาเหล็ม	
๓.	นายอาดินันต์ ลีโต	รองนายก อบต.พิเทน	อาดินันต์ ลีโต	
๔.	นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	รานี เจะหาด	
๕.	นายเริงศักดิ์ ตั้งเส้ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เริงศักดิ์ ตั้งเส้ง	
๖.	นายปรีชา เจ๊ะแวง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปรีชา เจ๊ะแวง	
๗.	นางสาวชุนีตา หวัง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ชุนีตา หวัง	
๘.	นางสาวรุสนี ดาราแม็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รุสนี ดาราแม็ง	
๙.	นางสาวพาลีชา เจ๊ะหลง	ครู คศ.๒	พาลีชา เจ๊ะหลง	
๑๐.	นางสาวนิมัสรา แวงชู	พนักงานจ้างทั่วไป	นิมัสรา แวงชู	
๑๑.	นางสาวซาร่า หวัง	พนักงานจ้างทั่วไป	ซาร่า หวัง	
๑๒.	นางสาวสุไรดา ดือหะมะ	พนักงานสำรวจภาษีที่ดิน	สุไรดา ดือหะมะ	
๑๓.	นางสาวซาอิต๊ะ ดอเลาะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ซาอิต๊ะ ดอเลาะ	
๑๔.	นายอายุ ปูเต๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	อายุ ปูเต๊ะ	
๑๕.	นางมารีรัน หะมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มารีรัน หะมะ	
๑๖.	นางสาวฮามีดี๊ะ วาเด็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฮามีดี๊ะ วาเด็ง	
๑๗.	นายบุคคอรี่ หัดหมัน	ท้องถิ่นอำเภอทุ่งยางแดง	บุคคอรี่ หัดหมัน	
๑๘.	นางสาวอริศรา เซ็นและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อริศรา เซ็นและ	
๑๙.	นางสาวอิลฮัมมี วาเด็ง	พนักงานช่วยเหลือผู้รับบริการในกองคลัง	อิลฮัมมี วาเด็ง	
๒๐.	นางสาวรุฮานา แวอีแต	ตัวแทนประชาชน	รุฮานา แวอีแต	
๒๑.	นายมะรอบี เจะนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	มะรอบี เจะนิ	
๒๒.	นายซัมบูดิง เปาะแม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ซัมบูดิง เปาะแม	
๒๓.	นางสาวฮาสานะ นิเร๊ะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ฮาสานะ นิเร๊ะ	
๒๔.	นางสาวมารอชิดา เจะหะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	มารอชิดา เจะหะ	
๒๕.	นายบुरฮันนอร์ดิน เจ๊ะหลง	ตัวแทนประชาชน	บुरฮันนอร์ดิน เจ๊ะหลง	
๒๖.	นางสาวพัชรีสา มีสา	พนักงานจ้างทั่วไป	พัชรีสา มีสา	
๒๗.	นายอับดุลรอแม็ง โตะโมะ	พนักงานจ้างทั่วไป	อับดุลรอแม็ง โตะโมะ	

รวม

ผู้มาประชุม

จำนวน.....๘.....คน

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน .....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน.....๒๗.....คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเข้าห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๒๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา ฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา ฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับรองรายงานการประชุม รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา ฯ

กระทู้ถาม

สมาชิกท่านใดมีกระทู้ถาม อนุญาตให้ถามไปตามลำดับ

นายชาอาลี วาละ  
(รองประธานสภาฯ)

มีข้อซักถามเรื่อง อยากรทราบผลการดำเนินงานของแต่ละกองได้ดำเนินการไปแล้ว เรื่องใดบ้าง ที่ผ่านมามีภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวศิน คัมภีร์  
(ปลัด อบต.พิเทน)

ตอบข้อซักถาม สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายให้นางรานี เจะหาด หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจง

นางรานี เจะหาด

(หัวหน้าสำนักปลัด)

สำนักปลัด

ชี้แจง งานสารบรรณกลาง งานทะเบียนพาณิชย์ งานยุติธรรมชุมชน และโครงการต่าง ๆ ที่สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถจำแนก ได้ดังนี้

- หนังสือรับ จำนวน ๑,๙๙๔ ฉบับ
- หนังสือส่ง จำนวน ๔๒๕ ฉบับ
- เลขหนังสือคำสั่ง จำนวน ๓๕๔ เลข
- หนังสือบันทึกข้อความ ๕๐๒ ฉบับ
- จดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑๑ ราย
- ตอบผู้ร้องเรียน จำนวน ๓ ราย
- โครงการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชให้แก่ประชาชน งบประมาณที่ดำเนินการ ๓๗,๑๒๔ บาท
- โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกรเลี้ยงโคเนื้อ/โคขุน งบประมาณที่ดำเนินการ ๑๔,๗๖๔ บาท
- โครงการส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ชีวปลอดภัย งบประมาณที่ดำเนินการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๑๗ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย(ศพด.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๓ คน	งบประมาณ	๕๑๔,๕๐๐ บาท
๒.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กประถมศึกษา(สพฐ.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๙๒ คน	งบประมาณ	๑,๐๗๙,๔๐๐ บาท
๓.โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ทั้งศพด. และสพฐ.		
กลุ่มเป้าหมาย ๙๗๕ คน	งบประมาณ	๑,๙๐๐,๘๗๐ บาท
๔.โครงการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก(สพฐ.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๙๒ คน	งบประมาณ	๘๙,๒๐๐ บาท
๕.โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน(ศพด.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๓ คน	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๖.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน(ศพด.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๓ คน	งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
๗.โครงการวันเด็กแห่งชาติ(ศพด.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๓ คน	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
๘.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา(ศพด.)		
กลุ่มเป้าหมาย ๘๓ คน	งบประมาณ	๒๘๓,๐๐๐ บาท
๙.โครงการสานสัมพันธ์วันสำคัญของหนู(เด็กที่เรียนจบ)		
กลุ่มเป้าหมาย ๒๙ คน(ป้ามะพร้าว ๒๒ คน, ย่าติมาฯ ๗ คน)	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๐.โครงการฝึกอบรมทักษะวิทยากรในศูนย์จริยศึกษาประจำมัสยิด		
กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑.โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนในศูนย์จริยธรรมศึกษาประจำมัสยิด(แจกหนังสือ)		
กลุ่มเป้าหมาย หนังสือ ๓๐๑ ชุด ๙ สารระ	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒.โครงการสนับสนุนการฝึกทักษะภาษาอาหรับ		
กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓.โครงการช่วยเหลือในการศึกษาของนักเรียนและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา		
ตำบลพิเทน กลุ่มเป้าหมาย ๘๙ คน	งบประมาณ	๑๗๙,๐๐๐ บาท
๑๔.โครงการจัดงานตาดิกาสัมพันธ์ตำบลพิเทน		
กลุ่มเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๑๕.โครงการพิเทนเกม		
กลุ่มเป้าหมาย ๖๐๐ คน	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖.โครงการเมาลิตสัมพันธ์ (๑๒ มัสยิด ๆ ละ ๑๖๖ คน)		
กลุ่มเป้าหมาย ๑,๙๙๒ คน	งบประมาณ	๒๔๐,๐๐๐ บาท
๑๗.โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ (๑๒ มัสยิด ๆ ละ ๑๗๓ คน)		
กลุ่มเป้าหมาย ๒,๐๗๖ คน	งบประมาณ	๒๔๐,๐๐๐ บาท
<b>งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๔๘๐,๙๗๐ บาท</b>		

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา ฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

มอบหมายให้ นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดการขอโอนงบประมาณ

นายวศิน คัมภีร์

(เลขานุการสภา ฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เหลือจ่ายจากสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิเทน ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแก้ไขปัญหา สิ่งสาธารณูปโภคอย่างเร่งด่วน จึงขอโอนเพิงงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา และขอโอนลดงบประมาณ ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานสาธารณสุข และแผนงานสังคม สงเคราะห์ มีรายการดังนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมทั้งหมด ๒ รายการ คือ

๕.๑.๑ โครงการปรับปรุงถนน สายบือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔

ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๔๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

เป็นจำนวนเงิน ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามที่ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงถนน สายบือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔ นั้น เนื่องจากสภาพถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ยิ่งในช่วงฤดูฝนเกิดน้ำขัง อีกทั้งถนนสายนี้ใช้ในการเดินทางเพื่อประกอบอาชีพทางการเกษตร เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สัญจรไป-มา ได้สะดวกยิ่งขึ้น ต้องดำเนินการปรับปรุงถนนสายดังกล่าว รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด จึงต้องขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ/รายการ โครงการ ปรับปรุงถนน สายบือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔ งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๑) โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง**

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากโครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง **งบประมาณที่อนุมัติ** ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๒) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งฯ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งฯ **งบประมาณที่อนุมัติ** ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๔๐,๑๙๖.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๑๙๖.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๓) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ฯ **งบประมาณที่อนุมัติ** ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

**โอนลด****(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- **สำนักปลัด โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน **ประเภท**รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **งบประมาณที่อนุมัติ** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน **ประเภท**รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **งบประมาณที่อนุมัติ** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๖) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน **ประเภท**รายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **โครงการ/รายการ** วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **งบประมาณที่อนุมัติ** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด**(๗) ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ**

งบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

เหตุที่โอนลดงบประมาณ เนื่องจากค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน **ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๖,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐๐.๐๐ บาท**

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด**(๘) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตตำบลพิเทน**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

เหตุที่โอนลดงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตตำบลพิเทน เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน **ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตตำบลพิเทน งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท**

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด**(๙) โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

เหตุที่โอนลดงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน **ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท**

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๑๐) โครงการช่วยเหลือในการศึกษาของนักเรียนและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาตำบลพิเทน**

งบประมาณ ๑๗๙,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือในการศึกษาของนักเรียนและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาตำบลพิเทน เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** โครงการช่วยเหลือในการศึกษาของนักเรียนและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาตำบลพิเทน **งบประมาณที่อนุมัติ** ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๑๓๒,๘๘๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๘๘๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๑๑) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP)**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP) เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP) **งบประมาณที่อนุมัติ** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๑๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะ**

งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการดูแลระบบ ไฟฟ้าสาธารณะ งบประมาณที่อนุมัติ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ทั้งหมด ๑๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ๕.๑.๒ โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

เป็นจำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พิเทน นั้น เพื่อสำหรับไว้รองรับการบริการประชาชน ต้องดำเนินการปรับปรุงอาคาร ดังกล่าว รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด จึงต้องขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

#### โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุง ห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

โอนลด**(๑) ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ**

งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- **สำนักปลัด โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ **งบประมาณที่อนุมัติ** ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๓๒,๒๘๖.๑๗ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๒๘๖.๑๗ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด**(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด)**

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของสำนักปลัด เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- **สำนักปลัด โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **งบประมาณที่อนุมัติ** ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๓๘,๔๗๘.๘๔ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๔๗๘.๘๔ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด**(๓) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- **สำนักปลัด โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ **งบประมาณที่อนุมัติ** ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือก่อนโอน** ๕๔,๗๑๓.๙๓ บาท **จำนวนเงินโอนลด** ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** ๗๑๓.๙๓ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

โหนด(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย

งบประมาณ ๔๐,๒๐๐ บาท

เหตุที่โหนดงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโหนดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโหนดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย งบประมาณที่อนุมัติ ๔๐,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน โหนด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐.๐๐ บาท

โหนด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โหนด(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder)

งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท

เหตุที่โหนดงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโหนดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโหนดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย(Network Video Recorder) งบประมาณที่อนุมัติ ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโหนด ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โหนด(๖) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

เหตุที่โหนดงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้น ขอโหนดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติ โหนดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโหนด ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐.๐๐ บาท

โหนด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

/โหนด...

**โอนลด****(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองคลัง)**

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของกองคลัง เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้นขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติ โอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองคลัง **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด****(๘) ค่าบริการไปรษณีย์**

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าบริการไปรษณีย์ เป็นงบประมาณที่เหลือจ่าย ดังนั้นขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติ โอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองคลัง **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ โครงการ/รายการ ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๔๘๔.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๔๘๔.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ทั้งหมด ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

/ประธานสภา...

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ เวลา ๑๒.๐๐ น. ประธานสั่งพักการประชุม รับประทานอาหารกลางวันและปฏิบัติ  
ศาสนกิจ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เวลา ๑๓.๐๐น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลพิเทนทุกท่าน เข้าห้องประชุม

ประธานสภา ฯ **๕.๒ เรื่อง การขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี**

มอบหมายให้ นายชาฮาร์ดีง นิเร้าะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ซึ่งแจ้ง  
รายละเอียดและโครงการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี  
ให้ที่ประชุมทราบ

นายชาฮาร์ดีง นิเร้าะ  
(นายก อบต.พิเทน)

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพนั้น ซึ่งระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อ ๑๐๖**  
การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ  
โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่าง  
ต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง  
ครบถ้วน และอาศัยอำนาจตามความใน **ข้อ ๕๙** ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ  
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

### โครงการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี

**จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้**

**๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงถนน สายปือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔**

ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๔๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

**เป็นจำนวนเงิน ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

#### **ข้อเท็จจริง**

โครงการปรับปรุงถนน สายปือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔ เนื่องจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพิเทน ไม่สามารถก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดได้ทันภายในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงถนนสายดังกล่าวต่อไป

#### **ข้อกฎหมาย**

การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจ  
ตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

<p>ประธานสภา ฯ มติที่ประชุม ประธานสภา ฯ</p>	<p><b>ข้อพิจารณา</b> (๑) โครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ (๒) การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการขอเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p>
<p>๕.๒.๒ โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) เป็นจำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p><b>ข้อเท็จจริง</b> โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ไม่สามารถก่อสร้างได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือในปี เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำดังกล่าวต่อไป</p>
<p><b>ข้อกฎหมาย</b></p>	<p>การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p><b>ข้อพิจารณา</b> (๑) โครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ (๒) การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการขอเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p>	<p><b>ข้อพิจารณา</b> (๑) โครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ (๒) การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการขอเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p>
<p>ที่ประชุมสภา อบต.</p>	<p>มีการอภิปรายในประเด็นปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ เพื่อประชาชน ในพื้นที่ตำบลพิเทนกันอย่างกว้างขวาง</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ ประธานสภา ฯ</p>	<p>เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -</p>



ประมวลภาพการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

