



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด โทร ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘  
ที่ ปน ๗๗๖๐๑ / ๑ ๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

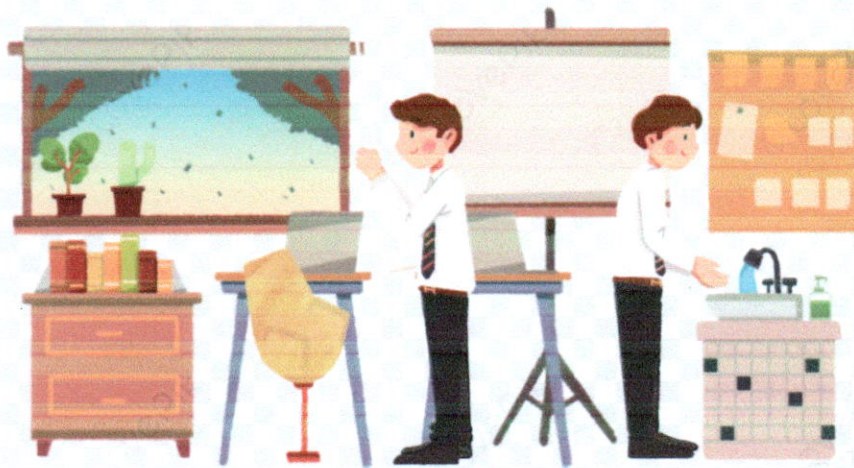


(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

องค์กรที่จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงได้จัดทำแผนการการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออนอมรับไว้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๖
บทที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗ - ๑๘
บทที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	
- แบบ บส. ๑	๑๘
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๒๐-๒๔
- แบบ บส. ๒	๒๕
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๒๖-๓๐
- แบบ บส. ๓	๓๑
รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	๓๒-๓๖

### ภาคผนวก

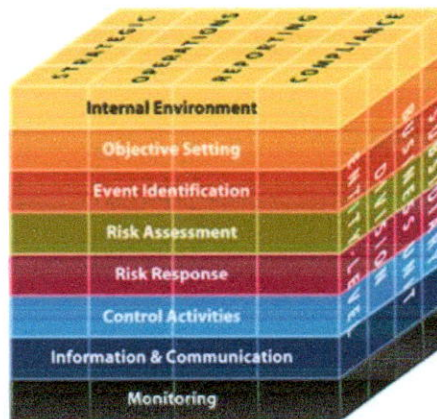
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ที่ ๓๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ที่ ๓๕๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## บทที่ ๑

### บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของ คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้าง การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ “กระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด” และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (ERM Thailand, ๒๕๕๔)

## วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย
๓. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

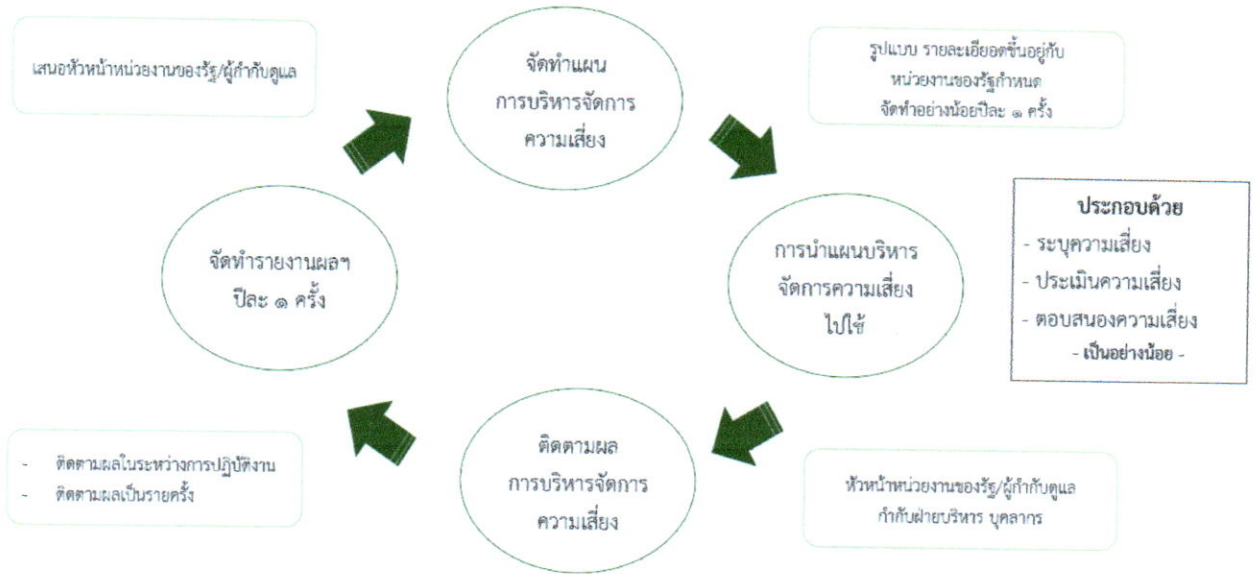
## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกปลูกฝังอยู่ในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และกำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อการจัดการที่ดี
๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทันที และกรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในเชิงประมาณถัดไป
๔. ให้มีการเผยแพร่/แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

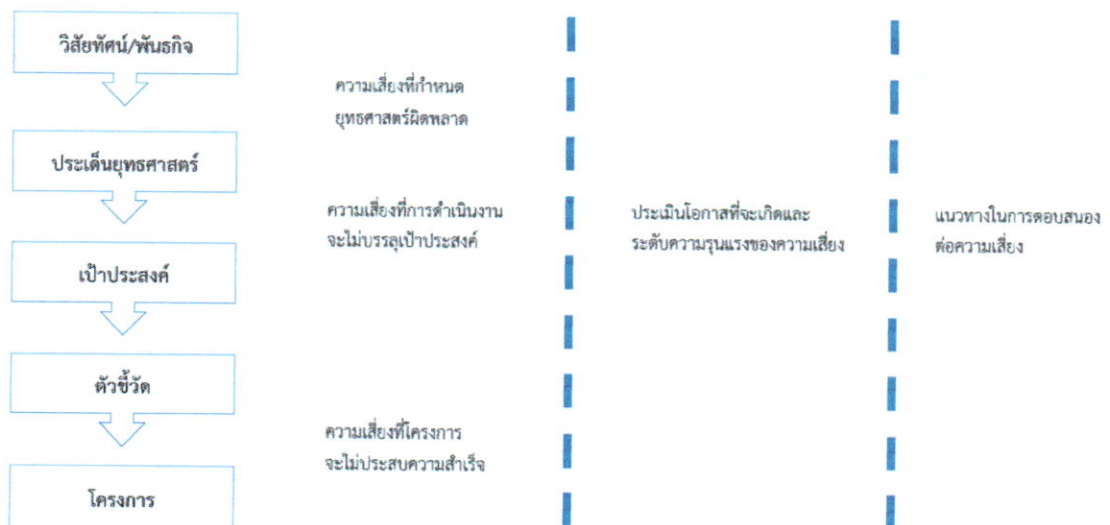
## มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

### มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ



## ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับการบริหารความเสี่ยง

### ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับการบริหารความเสี่ยง



## ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลพิเทน

### วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๗๐ ตำบลพิเทนสะอาด ปราศจากขยะ ประชาชนมีอายุยืนยาว  
สาธารณสุขโรค สาธารณูปการ การศึกษา ที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง  
เป็นศูนย์กลางผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน”

### ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

### เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมสะดวก เชื่อมโยงระหว่างกัน ได้มาตรฐานและปลอดภัย ระบบไฟฟ้าและประปา มีใช้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ และสามารถพึ่งพาตนเองได้
๓. การท่องเที่ยวมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. ประชาชนมีความเป็นอยู่และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๕. ประชาชนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และเข้าถึงการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน
๖. การศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานและทั่วถึง
๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานอย่างต่อเนื่อง
๘. ประชาชนตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๙. ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. การบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรงจุดใจ

### กลยุทธ์

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

๑. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า สะพาน เขื่อน ฝาย ระบบระบายน้ำ และสนามกีฬา
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และระบบประปา
๓. จัดให้มีไฟฟ้าและประปาใช้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๔. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกทางถนน การติดตั้งสัญญาณไฟจราจร และป้ายบอกทาง
๕. ส่งเสริมการจัดทำผังเมือง/ผังตำบล

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. ส่งเสริมอาชีพและความเข้มแข็งของชุมชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มอาชีพ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ส่งเสริมการตลาด จัดให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้าท้องถิ่น
๕. จัดให้มีศูนย์กลางผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์
๖. ปรับปรุง พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ
๗. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรค
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
๔. ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายด้านสาธารณสุขอย่างจริงจัง

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
๒. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกายให้กับประชาชนทุกวัย
๖. ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑. ปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ป่าไม้ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสวนสาธารณะและสวนสุขภาพ
๕. ปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและพื้นที่กักเก็บน้ำ
๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและสถานที่ท่องเที่ยว
๗. จัดทำระบบกำจัดขยะมูลฝอย ระบบการคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยแบบครบวงจร
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. เสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๓. ส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน
๔. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. ส่งเสริมค่านิยม การยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และการปราบปรามการทุจริต
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย สนับสนุน ป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ของประชาชน

## บทที่ ๒

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### คำนิยาม

**ความเสี่ยง (Risk)** ตามนิยามของ COSO ERM ๒๐๑๗ หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแล้วส่งผลต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่งถ้าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจถูกตั้งขึ้นมาจากพื้นฐานที่ต่างจากความเป็นจริงมาก ความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญก็จะสูงขึ้น ความเสี่ยงมี ๓ ความหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๑. เหตุการณ์ (Event)** เหตุการณ์ทั่วไปที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางบวกเรียกว่า โอกาส เช่น นโยบายการลดอัตราภาษีของกรมสรรพากร นโยบาย การกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปในทางลบที่ เรียกว่า ความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในตลาด ซึ่งการพิจารณาเหตุการณ์ควรพิจารณา ทั้งความเสี่ยงและโอกาสเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุม เพราะเหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุจะไม่ถูกนำไปบริหารจัดการ ซึ่งอาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้

**๒. ความไม่แน่นอน (Uncertainty)** สถานการณ์ในอนาคตที่ไม่สามารถรู้ได้ว่าจะเกิดขึ้นหรือไม่หรือเกิดขึ้นอย่างไร การคาดคะเนสถานการณ์ควรคาดคะเนสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ

**๓. ความรุนแรง (Severity)** การประเมินว่าสถานการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด และถ้าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกิจการรุนแรงระดับไหน เพื่อกำหนดมาตรการในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามแนวคิด ของ COSO ERM ๒๐๑๗ หมายถึง วัฒนธรรม ความสามารถ และการปฏิบัติ บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการดำเนินงานที่องค์กรต่าง ๆ ต้องใช้ในการบริหารจัดการกับ ความเสี่ยงเพื่อสร้าง ดำรงอยู่ และตระหนักถึงการเพิ่มคุณค่า

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

**การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง

**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ การควบคุมเพื่อการป้องกัน การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ การควบคุมโดยการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

## ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคุณค่าขององค์กร (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ดังนี้

๑. เพิ่มโอกาสในการดำเนินงาน ในกระบวนการระบุเหตุการณ์สามารถระบุทั้งความเสี่ยงและโอกาส เนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกกิจการก็สามารถนำไปวางแผนและเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานได้

๒. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

๓. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็เปรียบเสมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับการจัดการ มิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มความเสี่ยงอีกอันหนึ่ง

๕. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากร เมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวมและจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ภาพรวมของกรอบแนวใหม่เมื่อเทียบกับฉบับเดิม มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งค่านิยม องค์กรประกอบ และหลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น

## การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk management : ERM) เป็นกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ความเสี่ยงที่องค์กรยินดีจะยอมรับเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยอยู่ในช่วงการเบี่ยงเบนที่กำหนดไว้

## แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร

COSO (Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ได้เสนอแนวทางใหม่ที่เรียกว่า การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงในมุมมองของภาพที่เป็นองค์รวมแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

## วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk management : ERM)

เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ๔ ด้าน (SORC) คือ

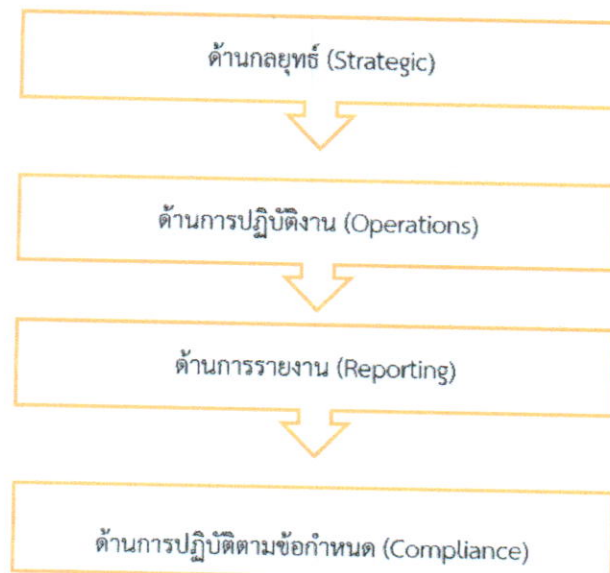
๑. **ด้านกลยุทธ์ (Strategic)** เกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายในระดับสูง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ต้องสนับสนุนวัตถุประสงค์หลักขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. **ด้านการปฏิบัติงาน (Operations)** เป็นการใช้ทรัพยากรขององค์กร การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓. **ด้านการรายงาน (Reporting)** การรายงานขององค์กรมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติงาน

๔. **ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)** การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปตามข้อกำหนด สัญญา ข้อกำหนด ระเบียบต่าง ๆ หรือข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

## เครื่องมือนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ (SORC)



## องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk management : ERM)



การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ (ERM Thailand, ๒๕๕๔)

### การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

๑. **สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)** ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วย ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ การกำกับดูแลของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม ความสามารถของบุคลากร การมอบหมายหน้าที่ของผู้บริหาร การจัดโครงสร้างองค์กร และการพัฒนาบุคลากร

๒. **การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives setting)** ทำให้สามารถระบุเหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) ซึ่งเป็นตัวกำหนดระดับของช่วงการเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk tolerance levels) จากการศึกษาที่องค์กรต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่หลากหลายทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน
- ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

๓. การระบุเหตุการณ์ (Event identification) ฝ่ายบริหารจะระบุเหตุการณ์ หากเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบที่เป็นเชิงบวก โอกาส หรือเชิงลบซึ่งเป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อความสามารถในการดำเนินกลยุทธ์ให้สำเร็จและสนับสนุนสอดคล้องวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือไม่ ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น โดยจะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เช่น ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ และมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ช่วยให้องค์กรพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด โดยปกติจะใช้วิธีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพร่วมกัน พิจารณาผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Inherent risk) และคำนึงถึงความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual risk)

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk response) เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแล้วผู้บริหาร จะประเมินผลกระทบที่ต่อโอกาสที่จะเกิดและความเสี่ยง รวมทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อเลือกวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยง ทำให้ความเสี่ยงที่เหลืออยู่อยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ผู้บริหารจะระบุโอกาสที่อาจมีอยู่ และมองความเสี่ยงในภาพรวมระดับองค์กร แล้วพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เหลืออยู่โดยรวมนั้น อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้หรือไม่

การตอบสนองความเสี่ยง จำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) เมื่อพบว่าไม่มีวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงอื่นใดที่จะลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๒. การลดความเสี่ยง (Reduction)

๓. การหาผู้รับความเสี่ยง (Sharing) จะช่วยลดความเสี่ยงอยู่ในช่วงความเบี่ยงเบนที่องค์กรยอมรับได้

๔. การยอมรับความเสี่ยง (Acceptance) เมื่อความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ๆ ผู้จัดการสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแลและประชาชน

**๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)** องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ประเด็นสำคัญของการติดตามผล ได้แก่

- การติดตามผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสมและการบริหารความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร
- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถทำได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. การติดตามเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ควรมีการจัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### **ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง**

#### **๑. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง**

การปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนาธรรมณ์ การสนับสนุน การมีส่วนร่วม และความเป็นผู้นำของผู้บริหาร ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารจัดการความเสี่ยง มิฉะนั้นแล้วการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### **๒. ความเข้าใจความหมายความเสี่ยงตรงกัน**

การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกัน จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการเพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีจุดหมายร่วมกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### **๓. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง**

องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

#### **๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง**

การนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรให้กับเข้าทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของผลที่องค์กรและแต่ละบุคคลจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลง

#### **๕. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ**

การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างมาก เพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อบุคลากรทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๖. การวัดผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

## ๗. การให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ควรต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และความรู้รับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการความเสี่ยง เพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

## ๘. การติดตามกระบวนการวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง คือการกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

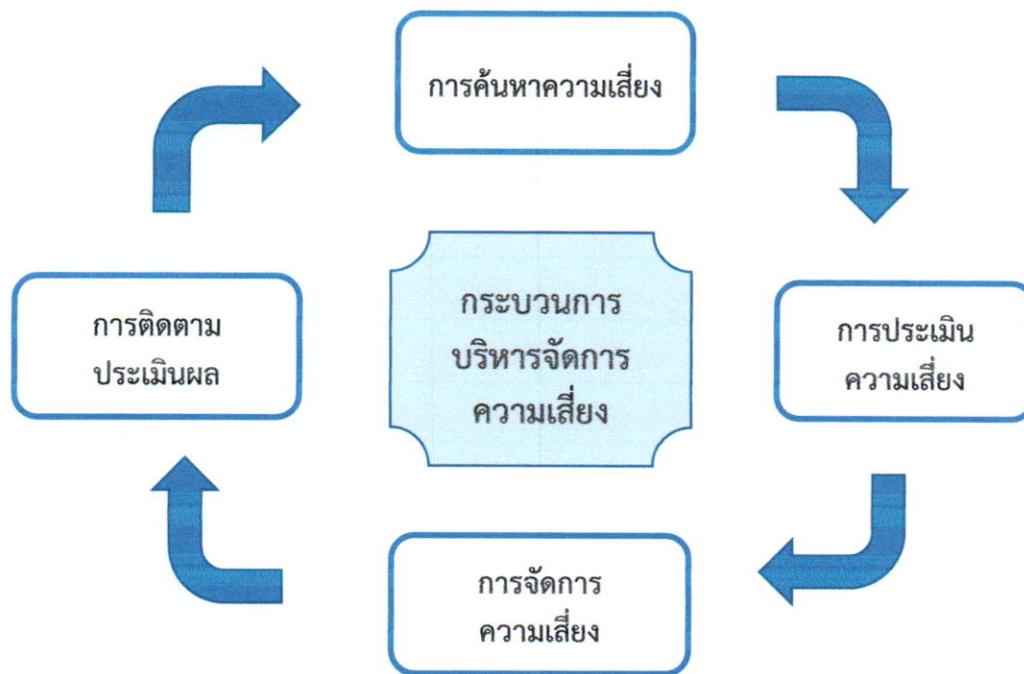
๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอน ดังนี้



๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ก่อให้เกิดความเสี่ยง สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กร

ขั้นตอนการค้นหาความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เป็นอยู่จริงว่าเป็นอย่างไร ทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยประเมินว่าสภาพแวดล้อมขององค์กรมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานที่ดีหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๒ การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยงองค์กรต้องวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กรที่มีทั้งหมดเพื่อให้ทราบและเกิดความเข้าใจงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีภายในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่ต้องมีการมีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

**๑.๓ การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการ และกิจกรรม**  
 หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบทานวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือไม่ชัดเจน การค้นหาความเสี่ยงต้องมีการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะสามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จได้โดยวัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการ และกิจกรรมต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

**๑.๔ การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ** องค์กรต้องพยายามค้นหาให้ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทภายในองค์กร และเป็นความเสี่ยงที่แท้จริงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะสร้างผลกระทบ อย่างรุนแรงต่อองค์กร สามารถค้นหาได้ทั้งเชิงรับและเชิงรุก โดยการค้นหาเชิงรับสามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันและอาจส่งผลกลายเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้ ส่วนในการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกสามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และนำความเสี่ยงที่ค้นหาได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น

**๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียงสำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

**๒.๑ การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิดจากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังนี้

**การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด**

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

๒.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น ต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น อาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ดังนี้

#### การวิเคราะห์ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มูลค่าความเสียหาย ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มูลค่าความเสียหาย ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มูลค่าความเสียหาย ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป - ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มูลค่าความเสียหาย ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

#### การวิเคราะห์ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	การดำเนินงานหยุดชะงักเกินกว่า ๗ วัน หรือไม่สามารถดำเนินการได้อีกต่อไป หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์มีการเผยแพร่ข่าวสารในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ หรือมีการบาดเจ็บถึงชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะสำคัญ หรือทุพพลภาพ
๔	สูง	การดำเนินงานหยุดชะงักเกิน ๓ วัน แต่ไม่ถึง ๗ วัน/ชื่อเสียงและภาพลักษณ์มีการเผยแพร่ข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์/มีการบาดเจ็บสาหัส/สูญเสียอวัยวะถึงหยุดงานมากกว่า ๗ วัน
๓	ปานกลาง	การดำเนินงานหยุดชะงักเกิน ๑ วัน แต่ไม่ถึง ๓ วัน/ชื่อเสียงและภาพลักษณ์มีการเผยแพร่ข่าวสารในวงจำกัด/มีการบาดเจ็บถึงหยุดงานมากกว่า ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน
๒	น้อย	การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑ วัน/ชื่อเสียงและภาพลักษณ์มีการเผยแพร่ข่าวสารเฉพาะบุคคล/มีการบาดเจ็บและหยุดงานไม่เกิน ๓ วัน
๑	น้อยมาก	การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๖ ชั่วโมง/ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ไม่มีการเผยแพร่ข่าว/มีการบาดเจ็บเล็กน้อย

๒.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียว และสีขาวย ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังนี้

Risk Profile			โอกาสเกิด (Likelihood)				
			น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ (Impact)	สูงมาก	๕	๑x๕ (๑๕)	๒x๕ (๒๐)	๓x๕ (๒๕)	๔x๕ (๒๐)	๕x๕ (๒๕)
	สูง	๔	๑x๔ (๑๒)	๒x๔ (๑๓)	๓x๔ (๑๕)	๔x๔ (๑๖)	๕x๔ (๒๐)
	ปานกลาง	๓	๑x๓ (๓)	๒x๓ (๔)	๓x๓ (๙)	๔x๓ (๑๕)	๕x๓ (๑๕)
	น้อย	๒	๑x๒ (๒)	๒x๒ (๔)	๓x๒ (๖)	๔x๒ (๘)	๕x๒ (๑๐)
	น้อยมาก	๑	๑x๑ (๑)	๒x๑ (๒)	๓x๑ (๓)	๔x๑ (๔)	๕x๑ (๕)

Risk Appetite Boundary: ขอบเขตของระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง เพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

- ลำดับ ๒๒ - ๒๕ สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก
- ลำดับ ๑๐ - ๒๑ สีส้ม หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
- ลำดับ ๕ - ๙ สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
- ลำดับ ๑ - ๔ สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ	
๑X๑	๑	๓X๑	๕	๔X๑	๑๐	๔X๔	๒๒
๒X๑	๒	๓X๒	๖	๔X๒	๑๑	๕X๔	๒๓
๑X๒	๓	๑X๓	๗	๑X๔	๑๒	๔X๕	๒๔
๒X๒	๔	๒X๓	๘	๒X๔	๑๓	๕X๕	๒๕
		๓X๓	๙	๔X๓	๑๔		
				๓X๔	๑๕		
				๕X๑	๑๖		
				๕X๒	๑๗		
				๕X๓	๑๘		
				๑X๕	๑๙		
				๒X๕	๒๐		
				๓X๕	๒๑		

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

**๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)** เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring)** เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และจะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารทุกระดับ

## ประเภทของความเสี่ยง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ การจำแนกประเภทความเสี่ยงออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

**๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

**๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย

**๑. ปฏิเสธความเสี่ยง** โดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

**๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง** เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

**๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง** เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

**๔. การโอนความเสี่ยง** อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

**๕. ยอมรับความเสี่ยง** โดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง** โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

**๗. ทำแผนฉุกเฉิน** เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

**๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น** เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

บทที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบ บส. ๑  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และ  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร และการมี ส่วนร่วมของประชาชน	การจัดทำบัญชีและรายงาน การเงิน	-	เพื่อให้การติดตามการจัดทำ บัญชีและรายงานการเงิน ของ อปท. ให้สามารถจัดส่ง รายงานการเงินได้ เป็นไป อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่า	ร้อยละ ๑๐๐ การจัดทำบัญชีได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน การตรวจสอบเป็นไป อย่างโปร่งใส และ เกิดความคุ้มค่า	กองคลัง สามารถจัดส่ง รายงานทางการเงินและ บัญชีได้ ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนดและ อบต. สามารถปิดบัญชีได้ เป็นไปตามที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮ์รุดิง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร และการมี ส่วนร่วมของประชาชน	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	-	๑. เพื่อให้การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคารเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด ๒. เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการใช้งานและ งบประมาณ	ร้อยละ ๑๐๐ การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และได้ รูปแบบรายการตามที่ อบต.กำหนด	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคารเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร และการมี ส่วนร่วมของประชาชน	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของ อบต.พิเทน	-	เพื่อให้การใช้รถยนต์ ส่วนกลางเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. แบบรายงานการ ใช้รถยนต์แบบ ๓ ใบ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๔ บันทึกการใช้รถ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. มีมาตรการควบคุม ของการใช้น้ำมันให้ สอดคล้องกับ ลักษณะการใช้งาน	หน่วยงานใช้รถยนต์ หรือบุคคลสามารถ ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ ระเบียบกำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร และการมี ส่วนร่วมของประชาชน	การยืมใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	เพื่อให้การยืมใช้ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความถูกต้องมี การส่งตรงตามเวลา ตาม ขั้นตอนที่กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่ ยืมครุภัณฑ์สำนักงาน สามารถส่งครุภัณฑ์ที่ ยืมได้ตรงเวลา	หน่วยงานในพื้นที่ ตำบลพิเทนและ ประชาชนสามารถยืม ครุภัณฑ์สำนักงานตาม ขั้นตอนที่กฎหมายและ ระเบียบกำหนดไว้

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร และการมี ส่วนร่วมของประชาชน	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	-	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ และ แนวทางในการบริหารงาน ด้านงบประมาณทาง การศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแผน ฯ สามารถดำเนินงาน ตามขั้นตอน ที่กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจ ใน การจัดทำแผนฯ ทำให้ การดำเนินงานมีความ ต่อเนื่อง และสามารถ ดำเนินงานตาม กำหนดเวลาได้

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑	การจัดทำ บัญชีและ รายงาน การเงิน	เพื่อให้การติดตาม การจัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน ของ อปท.ให้ สามารถจัดส่ง รายงานการเงิน ได้ม เป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และเกิดความ คุ้มค่า	กองคลัง	มีการ เปลี่ยนแปลงผัง บัญชีอยู่ ตลอดเวลาทำให้ การบันทึกใน ระบบ e-LASS ไม่ถูกต้อง	ด้านการเงิน และการบัญชี ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ T (Technology Risk)	๔	๔	๔	การลดโอกาส ของความเสี่ยง โดยศึกษาและ เรียนรู้การ เปลี่ยนแปลง เพื่อมาปรับใช้ ในการ ปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดิง นิเร้าะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒	การขอ อนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร	๑. เพื่อให้การขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร เป็นไป ตามที่กฎหมาย กำหนด ๒. เพื่อให้ได้ ประโยชน์สูงสุดทั้ง ในด้านการใช้งาน และงบประมาณ	กองช่าง	การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อ ถอนอาคารไม่ตรงตามที่ขอ อนุญาตหรือตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด	การออกแบบไม่ เป็นไปตามหลัก วิศวกรรมหรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ได้ กำหนด	๔	๓	๔	การลดโอกาสของ ความเสี่ยงโดย ๑.ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน การ ขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร ศึกษาและ ทบทวน ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หลักอยู่ ตลอด เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

ลายมือชื่อ.....



(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	เพื่อให้การใช้ รถยนต์ส่วนกลาง เป็นไป ด้วยความ ถูกต้อง ตาม ระเบียบที่ กำหนด	สำนักปลัด	๑. แบบรายงานการใช้ รถยนต์ แบบ ๓ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๔ บันทึกการใช้ รถไม่ ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน ๒. การควบคุมการใช้ รถยนต์ ส่วนกลางไม่ รัดกุม ทำให้ พนักงาน ขับรถยนต์และบุคลากร ไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามที่ระเบียบ กำหนด ๓. การขออนุญาต การ เบิกจ่ายน้ำมัน ๔. การขับขี่ของ พนักงานขับ รถยนต์	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๑	๓	๑. การลดโอกาส ของ ความเสี่ยง โดยผู้บังคับบัญชา กำชับและ ควบคุมพนักงาน ขับรถยนต์ และ บุคลากรผู้ใช้ รถยนต์ให้ ปฏิบัติ ให้เป็นระเบียบฯ และ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร้าะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔	การยืมใช้ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก ในการยืม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้	กอง สาธารณสุข	-ประชาชนยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการใช้เครื่อง - การทำความสะอาดเครื่องยังไม่ดี - การซ่อมบำรุงเครื่องและ อุปกรณ์ต่าง ๆ	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	๔	๓	สูง	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....  


(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕	การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ และแนวทางในการ บริหารงานด้าน งบประมาณทาง การศึกษา	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ยังขาดความรู้ ความ เข้าใจในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ อาจทำให้ การดำเนินงานขาดความ ต่อเนื่อง และผลการ ดำเนินงานอาจล่าช้า	○	๒	๒	๔	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองการศึกษาส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๓  
รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
 รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๑	การจัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน	มีการเปลี่ยนแปลงผัง บัญชีอยู่ ตลอดเวลาทำให้ การบันทึกในระบบ e- LASS ไม่ถูกต้อง	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง โดย สนับสนุน อบรมให้ ความรู้เพื่อให้ สามารถ บันทึกบัญชี ให้เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	ให้มีการตรวจสอบ ความ ถูกต้องใน การบันทึกบัญชี สามารถบันทึก บัญชีได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถ จัดส่งให้กับตาม ระยะเวลาที่กำหนด		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ติดตามและ รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายซาฮาร์ดีง นิเร้าะ)

ตำแหน่ง นายกองคลังบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
 รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๒	การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารไม่ตรง ตามที่ขออนุญาตหรือตาม ระเบียบกฎหมายที่กำหนด	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	- จัดทำ checklist รายการเอกสาร ประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร - จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาใน การพิจารณาแต่ละขั้นตอนจนแล้ว เสร็จ - ตรวจสอบการก่อสร้างก่อนออก เอกสารรับรองสิ่งก่อสร้างว่าได้ ก่อสร้างตรงตามที่อนุญาตให้ หรือไม่	ร้อยละ ๑๐๐ การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ติดตามและ รายงานผลรอบ รอบ ๑๒ เดือน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
 รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
๐๓	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๑. แบบรายงานการใช้ รถยนต์แบบ ๓ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๔ บันทึกการใช้รถไม่ ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน ๒.การควบคุมการใช้ รถยนต์ส่วนกลางไม่ รัดกุม ทำให้พนักงาน ขับรถยนต์และบุคลากร ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ๓. การขออนุญาต การเบิกจ่ายน้ำมัน ๔. การขับขีของ พนักงานขับรถยนต์	การลดโอกาสของความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง ๒.ควบคุมตรวจสอบการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์แบบ ๓ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง และแบบ ๔ บันทึกการใช้รถ ให้เป็นปัจจุบันจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ ก่อนนำรถออกไปใช้	การใช้ การรักษารถยนต์ ส่วนกลาง การเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและเป็นไปตามที่ระบุไว้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ติดตามและรายงานผลรอบรอบ ๑๒ เดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาริตัง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
 รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตาม และรายงาน
๐๔	การยืมใช้ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-ประชาชนในพื้นที่ตำบลพิ เทนที่ยืมครุภัณฑ์ยังขาด ความรู้ความเข้าใจในการ ใช้เครื่อง -ผู้ที่ยืมเครื่องเวลาส่งยังไม่ ค่อยทำความสะอาด		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-ให้ความรู้ความเข้าใจในการ ดูแลเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีการยืมใช้ -ตั้งงบประมาณในการซ่อม บำรุง และการดูแล ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ร้อยละ ๑๐ ของ ผู้ใช้ เครื่อง สามารถใช้ เครื่องได้อย่าง ถูกต้องและถูก วิธี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ติดตามและ รายงานผล และรอบ ๑๒ เดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
 รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน
๐๕	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ อาจทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง และผลการดำเนินงานอาจล่าช้า	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนฯ สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	- ทบทวน ความรู้ ความ เข้าใจการจัดทำ แผนฯ - รายงานผล การดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร

ลายมือชื่อ.....



(นายชาธาร์ดิ้ง นิเร้าะ)

ตำแหน่ง นายกองการศึกษาธิการส่วนตำบลพิเทน

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

# ภาคผนวก



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑. นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประธานกรรมการ   |
| ๒. นายวศิน คัมภีร์        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน รองประธานกรรมการ  |
| ๓. นางรานี เจะหาด         | หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ   |
| ๔. นางสาวชุนีดา หวัง      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง          |
| ๕. นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง | ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ   |
| ๖. นายปรีชา เจ๊ะแฉะ       | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                |
| ๗. นางสาวรุสนี ดาราแม็ง   | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. นางสาวนิมัสรา แฉะชู    | พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ   |


#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนจะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และการจัดการความเสี่ยง

๙. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายชาฮารุดิง นิเราะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๓๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมาก  
ยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตามอำนาจหน้าที่ในการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ดำเนินงานได้อย่าง  
ต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ  
สำนักปลัด ดังนี้

๑. นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒. นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวอริศรา เซ็นและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวตอฮีเราะ เจะหะมาต	พนักงานจ้างทั่วไป	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัด วิเคราะห์ทบทวน  
เหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป  
ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และสรุปสาระสำคัญก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในกรณีที่สำนักปลัดเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลพิเทน เสนอคณะกรรมการ ฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาฮ์รดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตามอำนาจหน้าที่ในการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

๑. นางสาวชุนีตา หวัง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นายมะรอปปี เจะนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาวมารอชิตา เจะหะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔. นางสาวฮามิตะ วาเต็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เลขานุการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

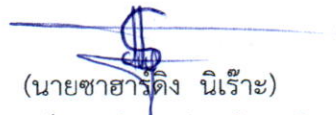
๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และสรุปสาระสำคัญก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในกรณีที่กองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล พิเทน เสนอคณะกรรมการฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายชาฮาริติง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๓๕๔/๒๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มากยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตามอำนาจหน้าที่ในการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดำเนินงานได้อย่าง ต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองช่าง ดังนี้

- |                          |                          |                     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายเรงศักดิ์ ตั้งเส็ง | ผู้อำนวยการกองช่าง       | ประธาน              |
| ๒. นายชัยบุตติง เปาะแม   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสามีย๊ะ หะ      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/ อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และสรุปสาระสำคัญก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในกรณีที่กองช่างเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลพิเทน เสนอคณะกรรมการฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาฮาริติง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๓๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ  
มากยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตามอำนาจหน้าที่ในการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

๑. นางสาวรุสนี ดาราเม็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ประธาน
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๒. นางสาวพาวีชา เจ๊ะหลง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓. นางสาวมาสละ ลือแบซา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๔. นางสาวอามีเนาะ มุซอ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	เลขานุการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

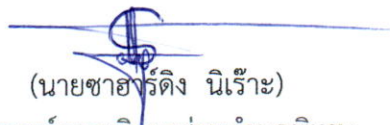
๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จ  
ขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และสรุปสาระสำคัญก่อนเสนอคณะกรรมการฯ  
ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
ตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในกรณีที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เสนอคณะกรรมการ ฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายชาฮ์รุดิง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๓๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
มากยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตามอำนาจหน้าที่ในการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- |                      |  |                     |
|----------------------|--|---------------------|
| ๑. นายปรีชา เจะแวง   | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                | ประธาน              |
|                      | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                     |
| ๒. นางรานี เจะหาด    | หัวหน้าสำนักปลัด                                     | กรรมการ             |
| ๓. นางมารีรัตน์ หะมะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                             | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

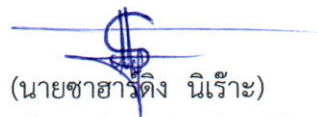
๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จ  
ขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และสรุปสาระสำคัญก่อนเสนอคณะกรรมการฯ  
ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในกรณีที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เสนอคณะกรรมการ ฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายซายาร์ดิ้ง นิเร้าะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด โทร ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๑ / ๔๓๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนดที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

/๖. ให้ผู้รับผิดชอบ...

๖. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณารายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการและระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

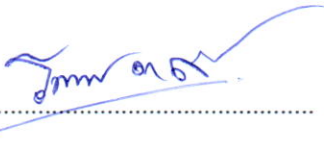
(ลงชื่อ).....


(นายชาฮ์กร์ดิง นิเร๊ะ)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน


รับทราบ (พร้อมลงลายมือชื่อ)

  
..... นางรานี เจะหาด  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

  
..... นายเร็กซ์ดี ตั้งเส็ง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

  
..... นางสาวชุนีตา หวัง  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
..... นายปรีชา เจ๊ะแวง  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
..... นางสาวรุสนี ดาราแม็ง  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด โทร. ๐๗๓ ๓๓๐ ๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/ ๔๕๑

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองทราบ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๓๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้คณะกรรมการฯ ของสำนัก/กอง ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด และวิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับความเสี่ยงของสำนัก/กอง รวบรวมส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป (ตามแบบ บส.๑ - บส.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้)

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุสนี ดาราเม็ง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

/ความเห็น...

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- เห็นควรพิจารณา
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก .....
- เห็นทบทวน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

รองประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน พิจารณาแล้ว

- รับทราบ และแจ้งคณะอนุกรรมการฯ ของสำนัก/กอง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก .....
- เห็นทบทวน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ชื่อหน่วยงาน .....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	เป้าหมาย	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นาย)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน .....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน .....

รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และรายงาน

ลายมือชื่อ.....

(นาย)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด โทร. ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๕๕๕ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยงส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้รวบรวมเอกสารบริหารความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุสนี ดาราแม็ง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
กรรมการและเลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- เห็นควรพิจารณา  
 เห็นควรทบทวน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... ๑ .....

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- เห็นชอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
 เห็นควรทบทวน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....  .....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร้าะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด โทร ๐๗๓ ๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/ ๕๕๕ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้แจ้งเวียนหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๓๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นแจ้ง เวียนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานเดียวกัน ทั้งองค์กร (รายละเอียดตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ แนบท้ายนี้)

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุสนี ดาราเม็ง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- เห็นควรพิจารณา
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก .....
- เห็นทบทวน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

รองประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน พิจารณาแล้ว

- แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ของสำนัก/กอง ทราบ
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก .....
- เห็นทบทวน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน





## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และกำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทันที และกรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป

๔. ให้มีการเผยแพร่/แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายชาฮารุดิง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และกำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทันที และกรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป

๔. ให้มีการเผยแพร่/แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาฮ์รุดิง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และกำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

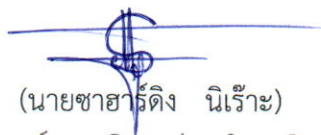
๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทันที และกรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป

๔. ให้มีการเผยแพร่/แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

### กำหนด รหัส ความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๗

รหัส	กอง	กำหนดความเสี่ยง
๐๑	กองคลัง	การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
๐๒	กองช่าง	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
๐๓	สำนักปลัด	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๐๔	กองสาธารณสุข	การยืมใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน
๐๕	กองการศึกษาฯ	การจัดทำทะเบียนประวัติของเด็กปฐมวัย

ปลัดเป็นตั้งรหัส วันที่ 27-5-2567



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด โทร. ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๔๑ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยง ส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ขอส่งเอกสารการวิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - บส.๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๐๑๕๓:

(นางสาวตอฮิระะ เจะหะมาต)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(นางรานี เจะหะมาต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง โทร. ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน.๗๗๖๐๒.๑/๖๘๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน.๗๗๖๐๑/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยง ส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ขอส่งเอกสารวิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - บส.๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสามิตะ วาเต็ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

.....

(นางสาวชุนิตา หวัง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

.....

(นายชาฮาร์ดิ้ง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง โทร ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๓/๕๕๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยง ส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ขอส่งเอกสารการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - บส.๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสามิยะ หะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(นายรุ่งศักดิ์ ตั้งแสง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(นายชาฮาร์ตง นิเร้าะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โทร. ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๔/๑๕๓ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยง ส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอส่งเอกสารวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - บส.๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




(นางสาวอามีเนาะ มุซอ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

  
(นางสาวรุสนี ดาราแม็ง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

  
(นายชาฮาร์ดิง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๗๓-๓๓๐๖๔๘

ที่ ปน ๗๗๖๐๕/ ๑๓๘ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แจ้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมเอกสารการบริหารความเสี่ยง ส่งให้เลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอส่งเอกสาร การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - บส.๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวมารีрін หมะมะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(นายปรีชา เจ๊ะแหว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(นายซาฮาร์ตัง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน