



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

-ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
จังหวัดปัตตานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑ - ๔

-สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๕

-ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หน้าที่ ๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | แผนงาน/โครงการกิจกรรม                                    | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ได้จัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | ระยะเวลาดำเนินการ               | หมายเหตุ |
|-----|--|--|----------------------|------------------|---------------------------------|----------|
| ๑   | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)             | ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๒   | การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล                       | ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ ๒๕๖๗                         | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๓   | การรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง   | ไม่มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗    | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๔   | การรับโอนนักบริหารท้องถิ่น (ปลัด อบต.)                   | ไม่มีการรับโอนนักบริหารท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗                    | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๕   | การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง                           | ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๖   | การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น | ไม่มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗  | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |

## ๒.ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | แผนงาน/โครงการกิจกรรม   | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ได้<br>จัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้ไป     | ระยะเวลาดำเนินการ   | หมายเหตุ |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| ๑.  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่   | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศ<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่<br>(ร้อยละ ๑๐๐)   | ๖๐,๐๐๐                   | ไม่มีพนักงานเข้า<br>อบรม | ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗ |          |
| ๒.  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>ตามสายงานของข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่<br>หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น<br>หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป<br>หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนหลักสูตรนักวิชาการเงินและ<br>บัญชีหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ<br>หลักสูตรนายช่างโยธา | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตาม<br>สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>(ร้อยละ ๑๐๐) | ๓๕๐,๐๐๐                  | ไม่มีพนักงานเข้า<br>อบรม | ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗ |          |
| ๓.  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | ร้อยละของบุคลากรที่<br>ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม<br>(ร้อยละ ๘๐)                             | ๒๐๐,๐๐๐                  | ๒๐๐,๐๐๐                  | มีนาคม ๒๕๖๗         |          |
| ๔.  | โครงการฝึกอบรมการจัดทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  | ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำผลรายงาน<br>การฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)                              | ๑๒,๐๐๐                   | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑-๓๐ ต.ค.๒๕๖๖       |          |

| ที่ | แผนงาน/โครงการกิจกรรม  | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ได้<br>จัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้ไป | ระยะเวลาดำเนินการ           | หมายเหตุ  |
|-----|--|--|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------|
| ๕.  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อ<br>เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา<br>นวัตกรรมในยุคดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ<br>การฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)  | ๓๐,๐๐๐                   | ไม่ใช้งบประมาณ-      | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.<br>๒๕๖๗ |           |
| ๖.  | โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรม<br>ของส่วนราชการประจำปี  | จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้น<br>จากการพัฒนาของบุคลากร<br>(๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)                                  | ๓๐,๐๐๐                   | -ไม่ใช้งบประมาณ      | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.<br>๒๕๖๗    |           |
| ๗.  | โครงการฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล<br>ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น           | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ<br>หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)                                    | ๒๐,๐๐๐                   | ๒๐,๐๐๐               | ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗            |           |
| ๘.  | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน<br>สื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)                          | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง<br>(ร้อยละ ๘๐)   | -                        | ไม่มีงบประมาณ        | ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗            |           |
| ๙.  | โครงการประกวดการจัดการความรู้<br>ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                               | ร้อยละของส่วนราชการ<br>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ<br>ให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ) | ๕๐,๐๐๐                   | ไม่มีงบประมาณ        | ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗            |           |
| ๑๐. | โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และ<br>คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี   | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน<br>การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ<br>๘๐)                                 | ๒๐๐,๐๐๐                  | ไม่มีงบประมาณ        | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗          | สำนักปลัด |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ<br>กิจกรรม  | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ได้<br>จัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้ไป | ระยะเวลาดำเนินการ    | หมายเหตุ  |
|-----|--|--|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| ๑๑. | โครงการจัดกิจกรรมการ<br>ด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ใน<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้า<br>ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)      | ๕,๐๐๐                    | ๑,๐๐๐                | ๑-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | สำนักปลัด |
| ๑๒. | โครงการจัดกีฬาของ<br>บุคลากรสังกัดองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปี    | ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)    | ๑๐๐,๐๐๐                  | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗   | สำนักปลัด |
| ๑๓. | โครงการสัมมนาและ<br>การศึกษาดูงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปี  | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน<br>การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ<br>๘๐) | ๔๐๐,๐๐๐                  | ๔๐๐,๐๐๐              | ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๗      | สำนักปลัด |

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

| ลำดับ | ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนตำแหน่งทั้งหมด | จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง | จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง |
|-------|------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๑     | บริหารท้องถิ่น   | ๑                   | ๑                       | ๐                          |
| ๒     | อำนวยการท้องถิ่น | ๕                   | ๒                       | ๓                          |
| ๓     | วิชาการ          | ๑๑                  | ๔                       | ๕                          |
| ๔     | ทั่วไป           | ๙                   | ๐                       | ๙                          |
|       | รวม              | ๒๖                  | ๗                       | ๑๙                         |

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

| ลำดับ | ประเภท                   | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|-------------|----------|
| ๑     | บรรจุ/แต่งตั้ง           | -           |          |
| ๒     | รับโอน.....-.....ตำแหน่ง | -           |          |
| ๓     | ให้โอน.....-.....ตำแหน่ง | ๑           |          |
| ๔     | เกษียณอายุราชการ         | -           |          |
|       | รวม                      | ๑           |          |

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

| ลำดับ | ประเภทตำแหน่ง        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ |
|-------|----------------------|--------------|---------------------------|---------------|
| ๑     | พนักงานส่วนตำบล      | ๗            | ๗                         | ๑๐๐           |
| ๒     | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๔           | ๑๑                        | ๗๘.๕๘         |
| ๓     | พนักงานจ้างทั่วไป    | ๑๒           | ๑๐                        | ๘๓.๓๓         |
|       | รวม                  | ๓๓           | ๒๘                        | ๘๔.๘๔         |

### ๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

#### ๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

๑) ส่วนราชการบางหน่วยงานขาดอัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการของหน่วยงาน เช่น งานตรวจสอบภายใน งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ งานนิติการ งานยุทธศาสตร์ ในขณะที่เดียวกันบุคลากรในหน่วยงานได้มีการโอนย้ายไปหน่วยงานอื่นๆ สาเหตุจากการทำงานที่มีปริมาณมากเกินไป ย้ายกลับภูมิลำเนาและไม่มีอัตรากำลังมาทดแทน ทำให้ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากขึ้นด้วย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๒) ปัญหาในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีอายุราชการยังไม่ถึง ๑ ปี อัตรากำลังการขอโอนย้ายทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

๓) ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยี

#### ๓.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน กรณีมีการย้าย โอน ให้พิจารณาแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยทันที

๒) กำหนดความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการให้ชัดเจน รวมถึงดูแลความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ให้กับข้าราชการ เช่น การจัดเตรียมหรือแจ้งให้เจ้าตัวทราบเมื่อถึงเวลา รวมทั้งสนับสนุนและนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและสั่งการ

๓) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนพร้อมทั้งงบประมาณสนับสนุนโดยอาจประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- อบรมความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*