



รายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะแอ สุหลง	ประธานสภา อบต.พิเทน	มะแอ สุหลง	
๒.	นายซาอารี วาละ	รองประธานสภา อบต.พิเทน	ซาอารี วาละ	
๓.	นายมะยาก็ เวาะเลาะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๑	มะยาก็ เวาะเลาะ	
๔.	นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๒	รอฮีม๊ะ หวัง	
๕.	นายมะซอฟี ลีโด	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๓	มะซอฟี ลีโด	
๖.	นายหลี เจะหะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๕	หลี เจะหะ	
๗.	นายอิสมาน๊ะ อาหลี	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๗	อิสมาน๊ะ อาหลี	
๘.	นายวศิน คัมภีร์	เลขานุการสภา อบต.พิเทน	วศิน คัมภีร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชาฮาร์ดีง นิเร้าะ	นายก อบต.พิเทน	ชาฮาร์ดีง นิเร้าะ	
๒.	นายนิมะ ตาเหล้ม	รองนายก อบต.พิเทน	นิมะ ตาเหล้ม	
๓.	นายอาดินันต์ ลีโต	รองนายก อบต.พิเทน	อาดินันต์ ลีโต	
๔.	นายมารูวัน ดากอฮา	เลขานุการนายก อบต.พิเทน	มารูวัน ดากอฮา	
๕.	นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	รานี เจะหาด	
๖.	นายเร็งศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เร็งศักดิ์ ตั้งเส็ง	
๗.	นายปรีชา เจ๊ะแวง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปรีชา เจ๊ะแวง	
๘.	นางสาวชุนีตา หวัง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ชุนีตา หวัง	
๙.	นางสาวพ้อีซา เจ๊ะหลง	ครู คศ.๒	พ้อีซา เจ๊ะหลง	
๑๐.	นายมุฮัมหมัดพิตรี มะดีเยาะ	พนักงานจ้างทั่วไป	มุฮัมหมัดพิตรี มะดีเยาะ	
๑๑.	นางสาวสุไรนา ปาเก	พนักงานช่วยเหลืองานกิจการสภา	สุไรนา ปาเก	
๑๒.	นางสาวอริศรา เซ็นและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อริศรา เซ็นและ	
๑๓.	นางสาวซาร่า หวัง	พนักงานจ้างทั่วไป	ซาร่า หวัง	
๑๔.	นางสาวสุไรดา ดือหะมะ	พนักงานสำรวจภาษีที่ดิน	สุไรดา ดือหะมะ	
๑๕.	นางสาวรุฮานา แวอีแต	ตัวแทนประชาชน	รุฮานา แวอีแต	
๑๖.	นางสาวฮามีดี๊ะ วาเด็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฮามีดี๊ะ วาเด็ง	
๑๗.	นางสาวตอฮีเราะะ เจะหะมาด	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตอฮีเราะะ เจะหะมาด	
๑๘.	นางสาวฮาसानะ นิเร้าะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ฮาसानะ นิเร้าะ	
๑๙.	นางสาวอิลฮัมมี วาเด็ง	พนักงานช่วยเหลือผู้รับบริการในกองคลัง	อิลฮัมมี วาเด็ง	
๒๐.	นางสาวนิมาซีเตาะ นิมะ	ตัวแทนประชาชน	นิมาซีเตาะ นิมะ	
๒๑.	นางสาวซาอีด๊ะ ดอเลาะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ซาอีด๊ะ ดอเลาะ	
๒๒.	นายตูแวงซาหะ ตูแวงสุหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	ตูแวงซาหะ ตูแวงสุหลง	
๒๓.	นางสาวฮาซ็อนะ เจะสำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ฮาซ็อนะ เจะสำ	

รวม ผู้มาประชุม จำนวน.....๘.....คน  
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน .....คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๒๓.....คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายวศิน คัมภีร์ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขาธิการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเข้าห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๒๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา ฯ

### เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ประธานแจ้งเรื่อง ป้องกันน้ำท่วม น้ำป่าไหลหลากให้สมาชิกสอดส่อง ช่วยเหลือประชาชน กรณีมีเหตุเกิดน้ำท่วม

๒. ให้สมาชิกสำรวจความต้องการซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างของถนนที่อยู่ในพื้นที่ของสมาชิกแต่ละหมู่บ้าน

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา ฯ

### รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับรองรายงานการประชุม สภามีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา ฯ

### กระทู้ถาม

สมาชิกท่านใดมีกระทู้ถาม อนุญาตให้ถามไปตามลำดับ

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา ฯ

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา ฯ

### เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

มอบหมายให้ นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ  
(นายก อบต.พิทน)

นายกชี้แจง ต่อประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิทน กรณีขอเสนอญัตติ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิทนในการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาตั้งเป็นรายการใหม่

**หลักการและเหตุผล** ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิทน มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลพิทน จากการบริหารงานตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่ามีงบประมาณรายจ่าย บางรายการยังไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งนำเงินงบประมาณรายจ่ายโอนลด มาเพิ่มจ่ายให้รายการอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลพิทน จึงมีความประสงค์จะโอนเพิ่ม โอนลด และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข ซึ่งการดำเนินรายการต่าง ๆ ดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิทน ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งรายละเอียดรายการปรากฏตามเอกสารหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้แก่สมาชิกสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

สำหรับรายละเอียดการโอนงบประมาณ มอบหมายให้ เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงต่อไป

นายวศิน คัมภีร์  
(เลขานุการสภา ฯ)  
กระทรวง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิทน มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ ๒๗** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป) และขอโอนลดงบประมาณ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป) แผนงานสาธารณสุข มีรายการดังนี้

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมทั้งหมด ๕ รายการ คือ**

**๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้ลำโพงพร้อมขาตั้ง**

ตู้ลำโพง ๒ ทาง พาสซีฟเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๖,๓๐๐ บาท  
ขาตั้ง ขนาดปรับสูงสุด ๑๘๐ ซม. (ราคาตามท้องตลาด)

เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท

**เหตุผลที่โอนเพิ่มงบประมาณ** ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิทน ได้จัดทำโครงการติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์(Audio And Visual System) ห้องประชุมอาคาร (Piten Hall) ได้ทำการปรับปรุงห้องประชุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประชุมอบรม สัมมนา ไปแล้วนั้น เนื่องจากอุปกรณ์เครื่องเสียงยังมีไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ตู้ลำโพง พร้อมขาตั้ง งบประมาณที่อนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑๕,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนลด(๑) ค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์

งบประมาณ ๕๖๘,๐๐๐ บาท

เหตุที่โอนลดงบประมาณ เนื่องจากค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ ยังมีงบประมาณคงเหลือ ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๕๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๕๒,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๒,๔๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

### ๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพในตัวมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗.๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๙๐ บาท เป็นรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ราคาตามท้องตลาด)

เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๙๙๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไม่น้อยกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) แบบ AMD Ryzen 7 5800H ความเร็ว 3.2 GHz (16M Cache, up to 4.4 GHz) หรือคุณภาพเทียบเท่า
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 SO-DIMM หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB
- มีช่องเชื่อมต่อ Combo Audio Jack 3.5mm 1 ช่อง/ HDMI 2.0b 1 ช่อง/แบบ USB 3.2 รุ่น 2 Type-C 1 ช่อง/แบบ USB 3.2 Gen 1 Type-A หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- การ์ดจอ NVIDIA GeForce RTX 3060 หรือคุณภาพเทียบเท่า
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 IPS Refresh 144 Hz
- กล้อง 720p HD Camera
- แบตเตอรี่ 90Whrs, 4S1P, 4-cell Li-ion
- สามารถเชื่อมต่อสัญญาณแบบไร้สาย Wi-Fi และ Bluetooth
- มาพร้อมกับ Windows 10 Home

เหตุที่โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดมีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานออกแบบกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของอบต.พิเทิน ซึ่งคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กรุ่นเก่าไม่สามารถรองรับโปรแกรมใหม่ ๆ ในการออกแบบกราฟิกได้ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าต้องรอการประมวลผล ส่งผลให้มีปัญหาในการทำงานกับระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ มีความจำเป็นต้องการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานกราฟิก จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็วขึ้นรองรับกับการปฏิบัติงาน จึงต้องขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

#### โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งบประมาณที่อนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๗,๙๙๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๓๗,๙๙๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๙๐.๐๐ บาท

## โหนด

### (๑) ค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์

งบประมาณ ๔๙๒,๔๐๐ บาท

เหตุที่โหนดงบประมาณ เนื่องจากค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ ยังมีงบประมาณคงเหลือ ดังนั้น ขอโหนดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโหนดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๔๙๒,๔๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๓๗,๙๙๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕๔,๔๑๐.๐๐ บาท

โหนด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๔,๔๑๐.๐๐ บาท

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ  
มติที่ประชุม  
ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

### ๕.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบSmart TV พร้อมขาตั้ง

โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบSmart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว และขนาด ๗๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง(คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

ขาตั้ง ขนาดรับน้ำหนักได้ ๑๗๐ กก. ปรับความสูงได้ ๑,๒๐๐ - ๑,๖๐๐ มม. (ราคาตามท้องตลาด)

เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๒๐๐ บาท

**เหตุผลที่โอนเพิ่มงบประมาณ** ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้จัดทำโครงการติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์(Audio And Visual System) ห้องประชุมอาคาร (Piten Hall) ได้ทำการปรับปรุงห้องประชุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประชุมอบรม สัมมนา ไปแล้วนั้น เนื่องจากจอแสดงผลยังมีไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

#### **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

- สำนักปลัด **โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบSmart TV พร้อมขาตั้ง งบประมาณที่อนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท

#### **โอนลด**

##### **(๑) ค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์**

งบประมาณ ๔๕๔,๔๑๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ ยังมีงบประมาณคงเหลือ ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๔๕๔,๔๑๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๕,๒๑๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๕,๒๑๐.๐๐ บาท

#### **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ  
มติที่ประชุม  
ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ๕.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2 in 1

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบ 2 in 1 (จอแสดงภาพในตัวมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๑,๐๐๐ บาท เป็นรายการนอก มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ราคาตามท้องตลาด)

เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2 in 1 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory 16 GB (MAX)
- มีหน่วยคำจำ(RAM) DDR5 หรือดีกว่า 16 GB
- มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 512 GB SSD M.2
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,200 IPS 60 Hz Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว
- Design 2 in 1 สามารถ Touchscreen และเขียนด้วยปากกาได้
- รองรับด้วยบานพับ 360 องศา
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 3.2 (3 ช่อง)
- มีช่องเชื่อมแบบ HDMI 1 ช่อง
- สามารถเชื่อมต่อสัญญาณแบบไร้สาย Wi-Fi และ Bluetooth

**เหตุผลที่โอนเพิ่มงบประมาณ** ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีการปรับปรุง ห้องประชุมอาคารพิเทนฮอลล์ เพื่อใช้สำหรับการประชุม อบรม และการให้บริการ ภายในห้องประชุมไปแล้วนั้น เนื่องจากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีจำนวนไม่เพียงพอต่อ ความต้องการใช้งาน ซึ่งเป็นอุปสรรคในปฏิบัติงานหรือการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนั้น มีความจำเป็นต้องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาติดตั้งห้องประชุมอาคารพิเทน ฮอลล์โดยเฉพาะ เพื่อความสะดวกในการประชุมและการบริการห้องประชุมพิเทนฮอลล์ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2 in 1 งบประมาณที่อนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด(๑) ค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์

งบประมาณ ๔๐๕,๒๑๐ บาท

เหตุที่โอนลดงบประมาณ เนื่องจากค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ ยังมีงบประมาณคงเหลือ ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๔๐๕,๒๑๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗๔,๒๑๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๔,๒๑๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ  
มติที่ประชุม  
ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

### ๕.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๓๔ นิ้ว)  
เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ INTEL CORE I7 – 14700F ความเร็ว 5.40 GHz หรือเทียบเท่า AMD Ryzen 7 9700X
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 6000MT/s หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB (16GB\*2)
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD M.2 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB
- มีการ์ดจอแยก RTX 4070 TI SUPER 16GB GALA SG (D6X) หรือเทียบเท่า
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI / ช่อง USB / USB 3.2 Gen
- มีจอภาพแยกที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 3840x1080 VA FreeSync CURVE 144Hz ขนาดไม่น้อยกว่า 34 นิ้ว หรือเทียบเท่า
- สามารถเชื่อมต่อสัญญาณแบบไร้สาย WI-FI และ Bluetooth
- สามารถเชื่อมต่อสัญญาณแบบไร้สาย Wi-Fi และ Bluetooth

เหตุผลที่โอนเพิ่มงบประมาณ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ที่มีการรับรองโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูงในปฏิบัติงานด้าน GIS จึงมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงและรองรับโปรแกรมขนาดใหญ่ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์ของตำบลพิเทน สำหรับการบริหารทรัพยากรในพื้นที่ต่าง ๆ ของตำบลให้เกิดความเป็นธรรมและตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการใช้ระบบ GIS มาบริหารงานภาครัฐ จึงขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

#### โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบSmart TV พร้อมขาตั้ง งบประมาณที่อนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

**(๑) ค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์**

งบประมาณ ๓๗๔,๒๑๐ บาท

**เหตุที่โอนลดงบประมาณ** เนื่องจากค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ ยังมีงบประมาณคงเหลือ ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการค่าเช่าวัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๓๗๔,๒๑๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๘๒,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๑,๔๑๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๑,๔๑๐.๐๐ บาท

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายวศิน คัมภีร์

(เลขานุการสภา ฯ)

และองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความประสงค์จะขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายการดังนี้

**๕.๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน**

เป็นจำนวนเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท

**เหตุผลที่โอนเพิ่มงบประมาณ** กองสาธารณสุข เดิมได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์การเกษตร ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ) แต่เนื่องจากเครื่องพ่นหมอกควัน

ที่จัดซื้อได้มาในราคาที่ถูกลงกว่าบัญชีมาตรฐานกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท(ราคาตามท้องตลาด) (คุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ) มีรายละเอียด ดังนี้

#### โอนเพิ่ม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์การเกษตร โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน งบประมาณที่อนุมัติ ๑๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๑๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

(๑) ค่าเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒๒๒,๐๐๐ บาท

เหตุที่โอนลดงบประมาณ เนื่องจากค่าเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังมีงบประมาณคงเหลือ ดังนั้น ขอโอนลดไปยังโครงการอื่น การพิจารณาอนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ขาด ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

สรุป การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในงบลงทุน คือ ขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งหมด ๕ รายการ ขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ทั้งหมด ๑ รายการ

นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ  
(นายก อบต.พิเทน)

๕.๒ เรื่อง พิจารณาการขออนุญาตที่ดินของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล

จำนวนเนื้อที่ขนาด ๕๔ ตารางวา

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีการโอนถ่ายภารกิจที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ส่งมอบภารกิจดังกล่าวนี้ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถ่ายโอนภายในระยะเวลา ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๔๘) ในครั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้รับมอบ การถ่ายโอนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลจากกรมส่งเสริมการเกษตร อำเภอทุ่งยางแดง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลพิเทน พิกัดที่ตั้ง

ทิศเหนือฝั่งตะวันออก ๖.๖๗๔๒๓๗๔๖๕๔๔๓๓๔๒

ทิศเหนือฝั่งตะวันตก ๖.๖๗๔๑๗๙๘๕๕๗๕๔๒๔๔

ทิศใต้ฝั่งตะวันออก ๖.๖๗๔๐๐๗๓๕๙๖๕๐๔๒๘

ทิศใต้ฝั่งตะวันตก ๖.๖๗๓๙๘๖๐๔๗๓๘๖๒๗๓

เป็นอาคารเดี่ยวชั้นเดียวมีเนื้อที่ประมาณ ๕๔ ตารางวา

ทิศเหนือกว้าง ๙.๒๐ เมตร

ทิศตะวันออกยาว ๑๘.๘๐ เมตร

ทิศใต้กว้าง ๑๒.๐๐ เมตร

ทิศตะวันตก ๒๑.๘๐ เมตร

ปัจจุบันได้ใช้ประโยชน์เป็นศูนย์เยาวชนตำบลพิเทน ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล และศูนย์สุขภาพนอกโรงเรียน เพื่อมิให้เกิดการบุกรุกพื้นที่ดินหรือการโต้แย้งสิทธิในที่ดินของทายาทอุทิศให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความประสงค์จะขออนุญาตเอกสารสิทธิที่ดิน(โฉนดที่ดิน) โดยการขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีหรือกรมที่ดินเป็นผู้สำรวจออกโฉนดให้ โดยมี นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นผู้รับมอบอำนาจจากองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการดำเนินการต่อไป

ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบในดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์(โฉนดที่ดิน)  
ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

ประธานสภา ฯ

ประธานสภาได้ให้สมาชิกอภิปราย และเมื่อไม่มีการอภิปรายแล้ว ประธาน ฯ ขอให้ที่  
ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมสภา อบต.

มีการอภิปรายในประเด็นปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ เพื่อประชาชน  
ในพื้นที่ตำบลพิเททนกันอย่างกว้างขวาง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ฯ

- ไม่มี -

ประธานสภา ฯ

แจ้งต่อที่ประชุม ในการสอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะ  
ผู้บริหาร มีมติเห็นชอบหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีมติเห็นชอบเพิ่มเติม -

ประธานสภา ฯ

กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวศิน คัมภีร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเททน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้องแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายมะยาก็ เวะเลาะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมะซอพี ลีโด)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชาอารี วาเลาะ)

ทราบ/ปิดประกาศ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายมะแอ สุหลง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเททน