



รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะแอ สุหลง	ประธานสภา อบต.พิเทน	มะแอ สุหลง	
๒.	นายชาอารี วาละ	รองประธานสภา อบต.พิเทน	ชาอารี วาละ	
๓.	นายมะยาก็ เวะเลาะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๑	มะยาก็ เวะเลาะ	
๔.	นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๒	รอฮีม๊ะ หวัง	
๕.	นายมะซอฟี ลีโด	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๓	มะซอฟี ลีโด	
๖.	นายหลี เจะหะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๕	หลี เจะหะ	
๗.	นายอิสมาน๊ะ อาหลี	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๗	-	
๘.	นายวศิน คัมภีร์	เลขานุการสภา อบต.พิเทน	วศิน คัมภีร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอิสมาน๊ะ อาหลี	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๗	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	นายก อบต.พิเทน	ชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	
๒.	นายนิมะ ตาเหล็ม	รองนายก อบต.พิเทน	นิมะ ตาเหล็ม	
๓.	นายอาดินันต์ ลีโต	รองนายก อบต.พิเทน	อาดินันต์ ลีโต	
๔.	นายมารูวัน ดากอฮา	เลขานุการนายก อบต.พิเทน	มารูวัน ดากอฮา	
๕.	นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	
๖.	นางสาวรุสนี ดาราแม็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รุสนี ดาราแม็ง	
๗.	นายเอกอนันต์ อาดำ	นายช่างโยธา	เอกอนันต์ อาดำ	
๘.	นางสาวพาวีชา เจ๊ะหลง	ครู คศ.๒	พาวีชา เจ๊ะหลง	
๙.	นางสาวชูฮัยนี หวัง	พนักงานจ้างทั่วไป	ชูฮัยนี หวัง	
๑๐.	นางสาวสุไรนา ปาเก	พนักงานจ้างเหมา	สุไรนา ปาเก	
๑๑.	นางมารีรัน หะมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มารีรัน หะมะ	
๑๒.	นางสาวอริศรา เซ็นและ	ตัวแทนประชาชน	อริศรา เซ็นและ	
๑๓.	นางสาวอิลฮาม มีสา	ผู้ช่วยธุรการกลาง	อิลฮาม มีสา	
๑๔.	นางสาวซาอิตะ ดอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ซาอิตะ ดอเลาะ	
๑๕.	นางสาวอามีเนาะ มุซอ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อามีเนาะ มุซอ	
๑๖.	นางสาวฮาซ็อนะ เจะสำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ฮาซ็อนะ เจะสำ	
๑๗.	นางสาวฮามีตีะ วาเด็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฮามีตีะ วาเด็ง	
๑๘.	นางสาวฮาसानะ นิเร๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฮาसानะ นิเร๊ะ	
๑๙.	นางสาวสามียะ หะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สามียะ หะ	
๒๐.	นายมะรอปปี เจะนิ	ตัวแทนประชาชน	มะรอปปี เจะนิ	
๒๑.	นางสาวอิลฮัมมี วาเด็ง	พนักงานจ้างเหมา	อิลฮัมมี วาเด็ง	
๒๒.	นายบुरฮันนุรดิน เจ๊ะหลง	พนักงานจ้างเหมา	บुरฮันนุรดิน เจ๊ะหลง	
๒๓.	นางสาวสุไรดา ตือหะมะ	พนักงานจ้างเหมา	สุไรดา ตือหะมะ	

รวม ผู้มาประชุม จำนวน.....๗.....คน
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน๑.....คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๒๓.....คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน(ลา) และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภา ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเข้าห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๒๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา ฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา

แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับรองรายงานการประชุม สภามีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไข รายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภา

กระทู้ถาม
สมาชิกท่านใดมีกระทู้ถาม อนุญาตให้ถามไปตามลำดับ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภา

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา

เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล
- วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
- ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล
- เครื่องมือการติดตามและประเมินผล
- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน
- ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ ๓ ภาพประกอบการดำเนินงาน

๑. ประมวลภาพการดำเนินงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการที่ดีและความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง
- กิจกรรมอื่น ๆ

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

๔.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์
- ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ
- ยุทธศาสตร์

๔.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ
- การสรุปสถานการณ์การพัฒนา
- การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ
- การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์
- ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ
- ยุทธศาสตร์

๕.๒ ผลการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ
- การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

- การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ
- การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานการพัฒนา

ส่วนที่ ๖ สรุปผล และข้อเสนอแนะ

๖.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผล

- การดำเนินงานโครงการ
- สรุปการดำเนินงานโครงการ
- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่อง พิจารณาการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มอบหมายให้ นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิเทน ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ
(นายก อบต.พิเทน)

นายกชี้แจง ต่อประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน กรณีขอเสนอญัตติ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาตั้งเป็นรายการใหม่

หลักการและเหตุผล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลพิเทน จากการบริหารงานตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่ามีงบประมาณรายจ่าย บางรายการยังไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งนำเงินงบประมาณรายจ่ายโอนลด มาเพิ่มจ่ายให้รายการอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงมีความประสงค์จะโอนเพิ่ม โอนลด และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข ซึ่งการดำเนินรายการต่าง ๆ ดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งรายละเอียดรายการปรากฏตามเอกสารหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประธานสภา ฯ

สำหรับรายละเอียดการโอนงบประมาณ มอบหมายให้ เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงต่อไป

นายวศิน คัมภีร์
(เลขานุการสภา ฯ)
กระทรวง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา แผนงานสาธารณสุข และขอโอนลดงบประมาณ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป) แผนงานสาธารณสุข แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) มีรายการดังนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมทั้งหมด ๓ รายการ คือ

๕.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)

เป็นจำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีรถสำหรับการปฏิบัติงานจำนวนจำกัด โดยเฉพาะเมื่อมีหลายส่วนงานต้องการใช้รถพร้อมกัน ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการการใช้รถ กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องการซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ(Cab) เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สํารวจหน้างาน ซ่อมแซมถนน ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค และดูแลโครงการก่อสร้างในพื้นที่ นั้น ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ทันท่วงที จึงต้องขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **โครงการ/รายการ** ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ(Cab) (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) โครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- สำนักปลัด **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** โครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (หลักสูตรทบทวน)

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- สำนักปลัด ออนไลน์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (หลักสูตรทบทวน) งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๒๒๒,๐๐๐ บาท

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ออนไลน์ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ทั้งหมด ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ประธานสภาได้ให้สมาชิกอภิปราย และเมื่อมีการอภิปรายเสร็จสิ้น ประธาน ฯ ขอให้ที่ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับพร้อมเก้าอี้

เป็นจำนวนเงิน ๘๑,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะโต๊ะพับโฟเมก้า ดังนี้

- วัสดุพื้นผิว ทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดหรือ MDF เคลือบด้วยแผ่นโฟเมก้า (Formica)
- พื้นผิวโฟเมก้ามีความเรียบมัน สามารถกันน้ำและกันรอยขีดข่วนได้ดี
- ทำความสะอาดง่าย ทนต่อคราบสกปรก
- ขาโต๊ะทำจากเหล็กพ่นสีหรือเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทาน
- ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้ ทำให้ประหยัดพื้นที่ สะดวกต่อการจัดเก็บและขนย้าย
- มีตัวล็อกกันพับ เพื่อเพิ่มความมั่นคงขณะใช้งาน
- โต๊ะมีขนาดกว้าง ๔๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร

คุณลักษณะเก้าอี้หลังตาข่ายเหล็กเหล็ย้ม ดังนี้

- วัสดุโครงสร้างทำจากเหล็กพ่นสีฝุ่น (Powder Coated) หรือเหล็กชุบโครเมียมเพื่อป้องกันสนิม
- ขาเก้าอี้เป็นเหล็กกล่องเหล็ย้ม แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี
- พนักพิงเป็นตาข่ายเหล็กเหล็ย้ม ช่วยให้ระบายอากาศได้ดี ไม่อับชื้น
- เบาะนั่งทำจากฟองน้ำหุ้มผ้าหรือหนังเทียม (PVC หรือ PU) นั่งสบาย ไม่ยุบตัวง่าย
- รองรับน้ำหนักได้ประมาณ ๑๐๐-๑๕๐ กก.
- โครงเหล็กแข็งแรง ไม่โยกเยกง่าย
- สามารถซ้อนเก็บได้ ประหยัดพื้นที่
- มีจุกยางรองขาเพื่อกันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้น
- เก้าอี้มีขนาดกว้าง ๔๕ x ยาว ๕๖ x สูง ๘๘ เซนติเมตร หนา ๑.๒ มิลลิเมตร

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีโต๊ะและเก้าอี้ไม่เพียงพอ ในกิจกรรมที่ต้องรองรับประชาชนจำนวนมาก เช่น การประชุมประชาคม การประชุมกลุ่มอาชีพ หรือการอบรมต่าง ๆ โต๊ะและเก้าอี้ที่เพียงพอจะช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกสบาย จึงมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อโต๊ะพับพร้อมเก้าอี้ อีกทั้งสามารถเคลื่อนย้ายและจัดเก็บได้สะดวก รองรับการใช้งานในหลายโอกาส และช่วยให้การบริหารจัดการพื้นที่เป็นไปอย่างมีระเบียบ จึงต้องขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับพร้อมเก้าอี้ โต๊ะมีขนาดกว้าง ๔๕ ยาว ๑๘๐ สูง ๗๕ ซม. ราคาตัวละ ๑,๗๐๐ บาท จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้มีขนาดกว้าง ๔๕ ยาว ๕๖ สูง ๘๘ ซม. หนา ๑.๒ มิล ราคาตัวละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๕๐ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)
งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โหนด(๑) วัสดุสำนักงาน

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โหนด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน โครงการ/
รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโหนด ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท

โหนด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโหนด ทั้งหมด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนด
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ประธานสภาได้ให้สมาชิกอภิปราย และเมื่อมีการอภิปรายเสร็จสิ้น ประธาน ฯ ขอให้ที่
ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเพาเวอร์มิคซ์พร้อมอุปกรณ์สาย

เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะเครื่องเพาเวอร์มิคซ์พร้อมอุปกรณ์สาย ดังนี้

- เป็นเครื่องที่รวมมิคเซอร์และเพาเวอร์แอมป์ไว้ด้วยกัน
- เพาเวอร์มิคซ์ ๑,๒๕๐ วัตต์
- รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth หรือ USB
- มีช่องเสียบ USB หรือ SD Card สำหรับเล่นเพลง MP3
- มีช่องไมล์ ๑๒ ช่อง และแต่ละช่องปรับแต่งเสียง ๓ แบบ LOW/MID/HI
- มีระบบเอฟเฟ็คเสียง 16 DSP
- ฟังก์ชัน Phantom Power 48V(โวลต์) สำหรับไมค์คอนเดนเซอร์

ข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้จัดทำโครงการติดตั้ง โสตทัศนูปกรณ์(Audio And Visual System) ห้องประชุมอาคาร(Piten Hall) และได้ทำการปรับปรุงห้องประชุม ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความจำเป็นต้องใช้ระบบเสียงคุณภาพสูง ในการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อเครื่องเพาเวอร์มิกซ์พร้อมอุปกรณ์สาย จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้เสียงคมชัดและได้ยินทั่วถึง ยังลดปัญหาเสียงรบกวนหรือเสียงสะท้อน ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ จึงต้องขอโอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเพาเวอร์มิกซ์ พร้อมอุปกรณ์สาย จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๙,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑๙,๗๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) วัสดุสำนักงาน

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘,๑๐๕.๙๑ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๙,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๘,๔๐๕.๙๑ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ทั้งหมด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ประธานสภาได้ให้สมาชิกอภิปราย และเมื่อมีการอภิปรายเสร็จสิ้น ประธาน ฯ ขอให้ที่ประชุมลงมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมข้อเท็จจริง

เนื่องจากค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ดังนั้นขอโอนเพิ่ม งบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่อไป จึงต้องขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม

(๑) กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน งบประมาณที่อนุมัติ ๒๓๙,๗๐๙.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๒,๗๓๖,๓๔๔.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๓,๐๐๖,๓๔๔.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๖,๓๔๔.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสามแยก(มะชูดิง) - โรงพักเก่า

งบประมาณ ๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท

- กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสายสามแยก(มะชูดิง) - โรงพักเก่า งบประมาณที่อนุมัติ ๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

<p>ประธานสภา ฯ มติที่ประชุม ประธานสภา ฯ</p>	<p>ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังกล่าว ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง มติเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p><u>๕.๓ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๙</u> หารือต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เกี่ยวกับการกำหนดจำนวน สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบหมายให้ นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
<p>นายวศิน คัมภีร์ (เลขานุการสภาฯ)</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑(๓) สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดวัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและ มีกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เสนอต่อที่ประชุม ในการกำหนดจะมี สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กี่สมัย และแต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน</p>
<p>นายเมษายากี เวาะเลาะ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑)</p>	<p>นายเมษายากี เวาะเลาะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๑ เสนอ ให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย โดยแต่ละสมัยมีกำหนด ๑๕ วัน</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>สอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่า การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย โดยแต่ละสมัยมีกำหนด ๑๕ วัน ตามที่เสนอดังกล่าว ขอมติที่ประชุม พร้อมรับรอง อย่างน้อยสองคน</p>
<p>สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓</p>	<p>นายเมษชอพี ลีโต สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง ตามมติที่ประชุม</p>
<p>สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒</p>	<p>นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง ตามมติที่ประชุม</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภาฯ</p>	<p>เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p>

นายวศิน คัมภีร์
(เลขาธิการสภาฯ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) หมวด ๒ การประชุม **ข้อ ๒๐(๑)** การประชุมสามัญ และ **ข้อ ๒๑** วรรคหนึ่ง กำหนดว่า การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภาฯ

แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เสนอต่อที่ประชุม ในการกำหนด ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๙ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป นั้นด้วย

นายชาอารี วาละ
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔)

นายชาอารี วาละ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๔ เสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย ได้แก่ สมัยสามัญ สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตามมติที่ประชุมในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น ขอกำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๓ สมัย ตามที่เสนอ

สมัยสามัญที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยสามัญที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยสามัญที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

๒. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัยสามัญ สมัยแรก กำหนดประชุม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

ประธานสภาฯ

สอบถามสมาชิกสภาท่านใด เสนอการกำหนดสมัยประชุมสามัญ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป เป็นอย่างไรหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่าการเสนอตามวันที่กำหนดดังกล่าว ขอมติที่ประชุม พร้อมรับรองอย่างน้อยสองคน

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

นายมะยาก็ เวาะเลาะ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง ตามมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

นายหลี่ เจะหะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง ตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ประธานสภาฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภา ฯ

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔

- โครงการก่อสร้างถนน สายบาแฉะ - สวนลำไย (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรณีการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของส่วนราชการต่าง ๆ ทุกกรณี จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ ส่วนราชการที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องมีความเห็นของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการพิจารณาอนุญาตของกรมป่าไม้ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงขออนุญาตในการเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่า หมู่ ๕ บ้านบาแฉะ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔ ในการดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ จำนวน ๑ โครงการ คือ

โครงการก่อสร้างถนน สายบาแฉะ - สวนลำไย กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลน ที่ อบต.กำหนด)

เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามที่ พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔ มาตรา ๕๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยกฎกระทรวงดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้ขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าต้องยื่นเอกสารประกอบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า (ป.๘๔-๑) ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๔) แผนที่สังเขป และแผนที่ระวาง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต
- (๕) รายละเอียดของโครงการที่ขออนุญาต พร้อมแบบแปลน หรือแผนผังโครงการหรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่น ๆ
- (๖) กรณีผู้ที่ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอโดยติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๗) หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่
- (๘) บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร
- (๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาความเห็นชอบในการเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่า หมู่ ๕ บ้านบาแฉะ ตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว ซึ่งต้องใช้หลักฐานแสดงว่าได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำมาประกอบเอกสารหลักฐานในการยื่นอนุญาต ขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อภิปรายและพิจารณาลงมติ ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๕ - ๐ เสียง ขาด ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

แจ้งต่อที่ประชุม ในการสอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้ตติใด จะเสนอหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ตติใดเพิ่มเติม -

ประธานสภาฯ

กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายวศิน คัมภีร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้องแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายมะยาก็ เวะเลาะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายมะซอฟี ลีโต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายซาอารี วาเลาะ)

ทราบ/ปิดประกาศ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายมะแอ สุหลง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน