

แนวทางการปฏิบัติงานต่อเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานต่อเรื่องร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
- ๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนอำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๐๖๔๗ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๓๓๓-๐๖๔๘
- ๔) ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕) เว็บไซต์ www.piten.go.th
- ๖) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
- ๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ๐๖๑๑๗๒๐๓๗๑

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหา สรุปความเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานไปดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บริหาร

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนอำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

