

ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00111-5320100-00089 **46/65**

วันที่จัดทำ 2 สิงหาคม 2565

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เลขที่คลังรับ **00903/65**

วันที่คลังรับ **02 ส.ค. 2565**

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	8,000 00	สัญญา CNTR-00029/65(CNTR-00030/65) เบิกจ่ายงวดที่ 10
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>8,000 00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	80 00	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>7,920 00</b>	


**จ่ายแล้ว**

(ตัวอักษร)

(เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....  .....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
(นางรานี เจะหาด)

หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ **02 ส.ค. 2565**

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

26,529.65

18,529.65

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ตรวจสอบ  
(นายเริงศักดิ์ ตั้งแสง)

ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ **02 ส.ค. 2565**

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ตรวจฎีกา  
(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รรท.ผอ.กองคลัง  
วันที่ **02 ส.ค. 2565**

เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....  .....  
(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รรท.ผอ.กองคลัง  
วันที่ **02 ส.ค. 2565**

เขียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....  .....  
(นายวสันต์ คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน  
วันที่ **02 ส.ค. 2565**

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน  8,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....  .....  
(นายชาฮาร์ดีง นิระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน  
วันที่ **02 ส.ค. 2565**

ธนาคาร **กบส / ทรส** บัญชีเลขที่ **01799-9-089116-0**

เลขที่เช็ค..... - ..... ลงวันที่ **02 ส.ค. 2565**

จำนวนเงิน 7,920.00 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นายดอเม้ง บัญสุรี

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ลงนาม


(ลงชื่อ).....  .....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ **000931/65** ลงวันที่ **02 ส.ค. 2565**

เลขที่ AP-00877/65  
วันที่ 1 สิงหาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	8,000.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		8,000.00
	รวม	8,000.00	8,000.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ CNTR-00029/65 (CNTR-00030/65) งวดที่ 10 จำนวนเงิน 8,000.00 บาท			

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
( นางสาวฮามิตะ วาแดง )  
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
( นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รรท  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ผู้อำนวยการกองคลัง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๓๖๖

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะฯ  
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๓. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะภายในตำบลพิเทน และผลัดเปลี่ยนเข้าเวรบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ จำนวน ๔ คนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๘๔,๐๐๐ บาท (เงินสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

## ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้จ้าง นายต่อเม้ง บัญสุรี ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะภายในตำบลพิเทน และผลัดเปลี่ยนเข้าเวรบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่ CNTR-๐๐๐๒๔/๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๒ งวด เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เงินเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

## ๓. ข้อกฎหมาย

- ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะฯ ให้แก่ นายต่อเม้ง บัญสุรี งวดที่ ๑๐ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เงินแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางรานี เจะหัด)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

  
(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

  
(นายชาฮารุดิง นิเร๊ะ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ CNTR-๐๐๐๒๙/๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายต่อเม็ง บัญสุรี สำหรับโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะภายในตำบลพิเทนและผลัดเปลี่ยนเข้าเวรยามบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ ประจำปี 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑๐ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายปรีชา เจ๊ะแวง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๑๑๗๐๙๗๒๒๔

เลขคุมสัญญา๖๔๑๑๑๔๐๗๘๒๕๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๕๐๘A๑๐๕๒๐๐๙

การเข้าเวรยาม

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทม

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	เวลา	สถานการณ์		ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ เนื่องจาก.....			
1 กค 65	พ.ร.ก. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		พ.ร.ก.		
1	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
2 กค. 65	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
3 กค. 65	พ.ร.ก. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		พ.ร.ก.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
4 กค. 65	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
5 กค. 65	พ.ร.ก. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		พ.ร.ก.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
6 กค. 65	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
7 กค. 65	พ.ร.ก. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		พ.ร.ก.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
8 กค. 65	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		
9 กค. 65	พ.ร.ก. น.ค.น.ก.	06.00-14.00	ปกติ		พ.ร.ก.		
	ด.ด.ด.ด.ด. น.ค.น.ก.	14.00-06.00	ปกติ		ด.ด.ด.ด.ด.		

การเข้าเวรยาม

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	เวลา	สถานการณ์		ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ เนื่องจาก.....			
10 11. 65	อ.ป.ป. อนุชิต 110 ฐิตชัย นามะ	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		อ.ป.ป. ฐิตชัย	ฐิตชัย	
11 11. 65	น.ร.น. 10:17: อ.อ.อ. อนุชิต 110	00.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		น.ร.น. อ.อ.อ.	น.ร.น.	
12 11. 65	อ.ป.ป. อนุชิต 110 ฐิตชัย นามะ	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		อ.ป.ป. ฐิตชัย	ฐิตชัย	
13 11. 65	น.ร.น. 10:17: อ.อ.อ. อนุชิต 110	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		น.ร.น. อ.อ.อ.	น.ร.น.	
14 11. 65	อ.ป.ป. อนุชิต 110 ฐิตชัย นามะ	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		อ.ป.ป. ฐิตชัย	ฐิตชัย	
15 11. 65	น.ร.น. 10:17: อ.อ.อ. อนุชิต 110	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		น.ร.น. อ.อ.อ.	น.ร.น.	
16 11. 65	อ.ป.ป. อนุชิต 110 ฐิตชัย นามะ	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		อ.ป.ป. ฐิตชัย	ฐิตชัย	
17 11. 65	น.ร.น. 10:17: อ.อ.อ. อนุชิต 110	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		น.ร.น. อ.อ.อ.	น.ร.น.	
18 11. 65	อ.ป.ป. อนุชิต 110 ฐิตชัย นามะ	06.00-18.00 18.00-06.00	ปกติ		อ.ป.ป. ฐิตชัย	ฐิตชัย	

การเข้าเวรยาม

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	เวลา	สถานการณ์		ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ เนื่องจาก.....			
19 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น. : น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
20 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
21 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
22 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
23 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
24 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
25 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
26 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		
27 ๑๓. ๖๕	พ.ร.ท. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว. / น.อ. น.ว.	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ปกติ		พ.ร.ท. น.ว.		





องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน	
เลขที่รับ	1364
วันที่	01 ส.ค. 2565
เวลา	10:15 น.

## ใบส่งมอบงานจ้าง

เลขที่ 43 หมู่ที่ 2 ต.พิเทน

อ.ทุ่งยางแดง จ. ปัตตานี 94140

1 สิงหาคม 2565

<input checked="" type="checkbox"/> สป
<input type="checkbox"/> คสจ
<input type="checkbox"/> ช่าง
<input type="checkbox"/> สธ
<input type="checkbox"/> คช

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

อ้างถึง ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ CNTR-00029/65 ลงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2564

ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะภายในตำบลพิเทนและผลัดเปลี่ยนเข้าเวรยามบริเวณที่ทำการ อบต. ทั้งในและนอกเวลาราชการ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 8,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นเวลา 12 เดือน วงเงินค่าจ้าง 96,000 บาท (เงินเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2565 จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*ดอชเม็ง*

( นายดอเม็ง บัญสุรี )

ผู้รับจ้าง

*รับ นายค ณท. นภัทร*  
*นางดอชเม็ง บัญสุรี*  
*จ.อ.ร.อ.พ.อ.จ.อ.จ.อ.*  
*ปลัด อบต. ค.ค. คท*  
*เพื่อทราบ*  
*AV*  
(นางสาวอริศรา เข็นและ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน .....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบอนุมัติ
- อื่นๆ .....

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- ทราบ
- ดำเนินการต่อไป
- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



### ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายดอเม็ง บัญสุรี  
 ที่อยู่ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๒  
 ตำบลพิเทิน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐  
 โทรศัพท์ ๐๘๘๘๘๘๕๘๘๘  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๔๐๖๐๐๗๗๐๕๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ CNTR-๐๐๐๒๙/๖๕  
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
 ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน  
 ที่อยู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลพิเทิน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
 โทรศัพท์ ๐๗๓๓๓๑๐๑๓๐

ตามที่ นายดอเม็ง บัญสุรี ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะภายในตำบลพิเทินและผลัดเปลี่ยนเข้าเวรยามบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ทั้งในและนอกรเวลาราชการ ประจำปี 2565	๑	โครงการ	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๙๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง หรือผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากพันธกรณีหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างที่จ้างช่วง

**สำเนาถูกต้อง**

(นายพิทยธดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

**สำเนาถูกต้อง**

(ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๐๙๗๒๒๔ จ้างเหมาบริการพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่สาธารณะภายในตำบลพิเทนและผลิตภัณฑ์เปลี่ยนเข้าเวรยามบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๙  
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

( นายวศิน คัมภีร์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

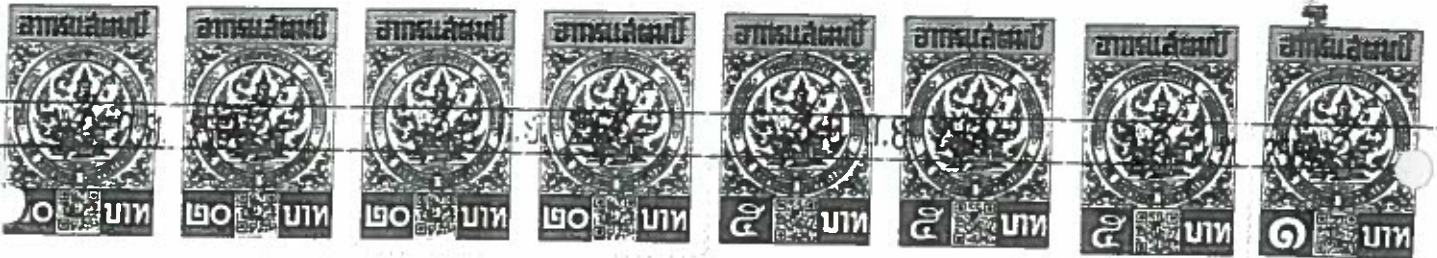
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

( นายตอเมือง บัญสุรี )

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



สำเนาถูกต้อง

(นางทิพย์ธดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางทิพย์ธดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๐๙๗๒๒๔

เลขคুমสัญญา ๖๔๑๑๑๔๐๗๘๒๕๒

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน: 3 9406 00077 05 1  
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ดอแม็ง บัญสุรี  
 Name Mr. Dormaeng  
 Last name Bansuree

เกิดวันที่ 27 ก.ค. 2491  
 Date of Birth 27 Jul. 1948

ศาสนา อิสลาม

อายุ 43 ปีที่ 2 ค.บ. ชิงคน อ. พายางแดง

อายุบัตร 28 พ.ย. 2564  
 วันออกบัตร 28 Nov. 2021  
 Date of Issue

ตลอดชีพ  
 ไม่มีวันหมดอายุ  
 LIFELONG  
 Date of Expiry

0406-05-11281010




ดอแม็ง บัญสุรี

BORA-10.8-07-2563

ประเทศไทย  
 THAILAND

ME3-1512551-42



Passport Value