

ใบยืมที่...../.....



แบบฟอร์มการยืมพัสดุและคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอกู่ยางแฉง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลขวัสดุ/ ครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้น

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ

() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากพัสดุที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ข้าพเจ้าจะชดใช้ให้แก่ อบต.พิเทน โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับข้าพเจ้าไว้ ๑ ฉบับ

***หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัด ในวันเวลาราชการ หรือโทรศัพท์. ๐๗๓ - ๗๑๐๗๓๐

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....