



แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพืเทน  
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

## ส่วนที่๑ หลักการและเหตุผล

### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

#### ๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

#### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖  
มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สม่่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีต จนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่่าเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการ นำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และ ๒๗๕ โดยจัดทำสอดคล้องกับแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น

### ๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths )	จุดอ่อน (Weaknesses )
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li><li>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li><li>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ IT และให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li><li>๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</li><li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๓. เจ้าหน้าที่ความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</li><li>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าพนักงานทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ไม่มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</li></ol>
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</li><li>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ</li><li>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li><li>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</li></ol>

### ๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการท างานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๒. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ระยะเวลา		หน่วยงาน/สถาบัน  ฝึกอบรม
					ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	
๑	หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑ มี.ค.- ๑ เม.ย. ๖๕ ๑๓ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	
๒	หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๑๔ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๕ ๑๓ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	
๓	หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกอบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑๔ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	
๔	หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๗ - ๒๗ ธ.ค. ๖๕ ๒๓ พ.ค. - ๑๐ มิ.ย.๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	
๕	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบตได้รับการฝึกอบรม. ๑ ครั้ง/ปี	๒๙	๔ ม.ค. - ๑๕ ม.ค. ๖๕ ๑๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๕ ๑ - ๑๒ ส.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี๒๕๖๕	ระยะเวลา	หน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม
๖	หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงาน อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานอบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	<p>๑๔ - ๒๙ ม.ค. ๖๕</p> <p>๑๔ มี.ค.- ๘ เม.ย. ๖๕</p> <p>๑๘ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕</p> <p>๖ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๖๕</p> <p>๑๔ - ๒๗ ก.ค. ๖๕</p> <p>๑๕ ส.ค. - ๙ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๖ ก.ย. - ๒๑ ต.ค. ๖๕</p>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัดให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัดได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	<p>๔ - ๒๙ ม.ค. ๖๕</p> <p>๑ - ๒๖ ก.พ. ๖๕</p> <p>๑๔ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๖๕</p> <p>๑๘ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕</p> <p>๖ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๖๕</p> <p>๔ - ๒๙ ก.ค.๖๕</p> <p>๑๘ ส.ค. - ๒ ก.ย.๖๕</p> <p>๖ ก.ย. - ๒๑ ต.ค. ๖๕</p>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ/ ผอ.กอง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	<p>๒๒ - ๒๖ ก.พ. ๖๕</p> <p>๒๓ - ๒๗ พ.ค. ๖๕</p> <p>๘ - ๑๒ ส.ค. ๖๕</p>	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักวิชาการเงินและบัญชีให้มีทักษะ ความรู้ และเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๔ - ๒๙ ม.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ระยะเวลา ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม
๑๐	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๒๒ ก.พ. – ๒๘ มี.ค. ๖๕ ๒๗ มิ.ย.- ๒๒ ก.ค. ๖๕ ๒๖ ก.ย. - ๒๑ ต.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคลได้รับการฝึกอบรม๑ ครั้ง/ปี	๑	๔ – ๒๙ ม.ค. ๖๕ ๑๘ เม.ย. – ๑๓ พ.ค. ๖๕ ๘ ส.ค. – ๒ ก.ย.๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชนให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก	นักพัฒนาชุมชนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๒๒ ก.พ. – ๑๑ มี.ค. ๖๕ ๑๖ พ.ค. – ๓ มิ.ย. ๖๕ ๔ ก.ค. - ๒๒ ก.ค. ๖๕ ๒๖ ก.ย. – ๑๔ ต.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๒	๑พ.ค . - ๓ มิ.ย.๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรม๑ ครั้ง/ปี	๑	๑พ.ค - ๓ มิ.ย.๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ระยะเวลา ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม
๑๕	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาการบริหารงานของนักบริหาร อบต. และได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด/รองปลัดได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒๙ ก.พ. - ๑๑ มี.ค.๖๕ ๒๐มี.ย - ๑ ก.ค. ๖๕ ๑๒ - ๒๓ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๖	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง/ช่างโยธา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของช่าง / นายช่างโยธา อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ แล ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ช่าง/นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๑๔ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๕ ๑๓ มี.ย. - ๑ ก.ค. ๖๕ ๕ - ๒๓ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๗	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง (ตั้งแต่ระดับและผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น)	เพื่อทบทวนความรู้ของปลัด/ นิติกรให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด/นิติกรได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๙ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๖๕ ๒๙ ส.ค. - ๒๔ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๘	หลักสูตรสัมมนาผู้ปฏิบัติงานการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุงบประมาณ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน บัญชี เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๒๒ - ๒๖ ก.พ. ๖๕ ๑๖ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ๑ - ๕ ส.ค. ๖๕ ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๙	หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณทางการศึกษา การพัสดุและการจัดทำบัญชีจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษา จัดทำบัญชีของสถานศึกษาได้	หัวหน้าส่วนการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๙ - ๒๑ พ.ย. ๖๕	



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ระยะเวลา ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ พนักงานธุรการให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรกร ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๗-๒๕ ธ.ค. ๖๔ ๑- ๑๙ ก.พ. ๖๕ ๒๑ มี.ค.- ๘ เม.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคคลากร ท้องถิ่น
๒๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัสดุ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ พนักงานพัสดุให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๑- ๑๙ ก.พ. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคคลากร ท้องถิ่น
๒๒	หลักสูตรการบันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์ e -(lass) ประจำปี๒๕๖๕	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้า พนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ พนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่งบประมาณให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน บัญชี เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕	๑๘ - ๒๒ ม.ค. ๖๕ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๕ ๑- ๕ ก.พ. ๖๕ ๘- ๑๒ ก.พ. ๖๕ ๑๕ - ๑๙ ก.พ. ๖๕ ๒๒ - ๒๖ ก.พ. ๖๕ ๒๙ ก.พ. - ๔ มี.ค. ๖๕ ๗- ๑๑ มี.ค. ๖๕ ๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๕ ๒๑ - ๒๕ มี.ค.๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒๓	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบ แท่ง) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อรองรับการปรับปรุงการจำแนกแห่ง ใหม่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบซี เป็นระบบแท่ง และเพิ่มความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนัก ปลัด/ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนทุกส่วน  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	ยังไม่กำหนดวัน	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถาบัน  ฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ระยะเวลา ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม
๒๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ องค์รวมของเด็กปฐมวัยผ่านกิจกรรม สันตนาการสากล	เพื่อพัฒนาทักษะของครูผู้ดูแลเด็กและ ครูผู้ดูแลเด็ก ให้มีความรู้ความเข้าใจ ยิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๓	๑๘ - ๒๒ ม.ค. ๖๕ ๘ - ๑๒ ก.พ. ๖๕ ๗ - ๑๑ มี.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคคลากร ท้องถิ่น
๒๕	หลักสูตรการกำหนดราคากลาง	เพื่อทบทวนและปรับปรุงในรายละเอียด หลักเกณฑ์การค ำนวนราคากลางรวมทั้ง แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการจัด ทาร และสรุปผลการค ำนวนราคากลาง	ปลัด/รองปลัด/นักบริหารงานช้ นายช่างโยธา/ช่างโยธาได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	ยังไม่กำหนดวัน	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถาบัน ฝึกอบรม
๒๖	หลักสูตรการผลิตหรือสื่อการเรียน การสอน	เพื่อฝึกทักษะให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการสอน สร้างสื่อ น าสื่อการเรียนการสอนมาประกอบใน บทเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หัวหน้าส่วนการศึกษา/นักวิชาการ ศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑๕	ยังไม่กำหนดวัน	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถาบัน ฝึกอบรม
๒๗	หลักสูตรระดับฟ้า	เพื่อเสริมสร้างทักษะของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างในการจัด การจัดกิจกรรมและพิธีการเนื่องใน โอกาสต่างๆ	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง	๕	ยังไม่กำหนดวัน	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถาบัน ฝึกอบรม
๒๘	หลักสูตรการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	เพื่อเสริมสร้างทักษะให้แก่พนักงาน ตำบลและพนักงานจ้าง ในการซ่อม บำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง	๓	ยังไม่กำหนดวัน	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถาบัน ฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔  
การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประกอบด้วย

๑. นายซาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวศิน คัมภีร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวพาอืษา เจ๊ะหลง	ครู ค.ศ. ๒ รรท.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ถึงความ สำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้าพัฒนา โดยกำหนดวิธี การติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการ ประเมินผลต่อนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิเทน ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง